

بسمه تعالی

وزارت کشور

استانداری فارس

تعرفه بهاء خدمات سال ۱۴۰۴

شهر داری میمند

صفحه	عنوان
۳	مستندات قانونی وضع عوارض و سایر مستندات قانونی مرتبط با عوارض
۱۵	دستور العمل اجرایی موضوع تبصره (۱) ماده (۲) قانون درآمد پایدار
۱۸	تعاریف و اصطلاحات
۲۷	تعرفه شماره ۱ - بهاء خدمات آماده سازی
۲۷	تعرفه شماره ۲ - بهاء خدمات تمدید پروانه ساختمانی
۲۸	تعرفه شماره ۳ - بهاء خدمات کارشناسی و فنی و آموزشی
۲۹	تعرفه شماره ۴ - بهاء خدمات ناشی از صدور و تمدید پروانه شرکت ها و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر
۳۱	تعرفه شماره ۵ - بهاء خدمات (کرایه)جابجایی مسافر
۳۱	تعرفه شماره ۶ - بهاء خدمات استفاده از پارکینگ های عمومی
۳۱	تعرفه شماره ۷ - بهاء خدمات ورود ماشین آلات حمل و نقل به پایانه ها و میدین و بازارهای میوه و تره بار
۳۲	تعرفه شماره ۸ - بهاء خدمات آرامستان ها
۳۳	تعرفه شماره ۹ - بهاء خدمات ماشین آلات و تجهیزات
۳۳	تعرفه شماره ۱۰ - بهاء خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی
۳۴	تعرفه شماره ۱۱ - بهاء خدمات صدور مجوز حفاری، لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر
۳۴	تعرفه شماره ۱۲ - بهاء خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی
۳۵	تعرفه شماره ۱۳ - بهاء خدمات صدور مجوز تردد بارهای ترافیکی
۳۵	تعرفه شماره ۱۴ - بهاء خدمات مهاجرین و اتباع خارجی
۳۵	تعرفه شماره ۱۵ - بهاء خدمات حمل و نگهداری تجهیزات عملیات ساختمانی
۳۶	تعرفه شماره ۱۶ - بهاء خدمات استفاده از مراکز رفاهی، تفریحی، فرهنگی، ورزشی، اجتماعی و خدماتی
۳۷	تعرفه شماره ۱۷ - بهاء خدمات پسماند
۳۸	تعرفه شماره ۱۸ - ارزش معاملاتی ساختمان موضوع تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری ها
۳۹	آیین نامه نحوه وصول عوارض و بهای خدمات شهرداری میمند
۴۴	آیین نامه تقسیط عوارض و بهای خدمات شهرداری میمند
۴۷	آیین نامه اعطاء معافیت به افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی(ره) و سازمان بهزیستی و خیرین مسکن ساز....
۴۸	ضرایب K مصوب شورای اسلامی شهر میمند

مستندات قانونی وضع عوارض و سایر مستندات قانونی مرتبط با عوارض

آیین نامه ی مالی و معاملاتی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶

ماده ۳۰- هر شهرداری دارای تعرفه ای خواهد بود که در آن کلیه ی انواع عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهایی که به وسیله ی شهرداری و مؤسسات تابعه و وابسته به آن وصول یا تحصیل می شود، درج هر عنوان تعرفه یا بهای خدمات جدیدی که وضع و تصویب می گردد یا هر تغییری که در نوع و میزان نرخ آن ها صورت می گیرد در تعرفه ی مذکور منعکس می شود.

ماده ۳۱- تطبیق وضع هر مودی یا هر مورد با تعرفه عوارض درآمدها و تعیین و تشخیص بدهی مودی بعهده مأمورین تشخیص یا کسانی است که از طرف شهرداری یا سازمان های تابعه و وابسته اختیار تشخیص بانها داده شده است مأمورین مذکور مکلفند کمال دقت بی نظری را در تشخیص های خود بکار برند در صورت تخلف بوضع آنها در دادگاه اداری شهرداری رسیدگی و تنبیهات مقرر درباره آنها اتخاذ و بموقع اجرا گذارده خواهد شد.

ماده ۳۲ (اصلاحی ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) - به شهرداری های کل کشور اجازه داده می شود تا مطالبات خود را مطابق دستورالعملی که به پیشنهاد شهردار به تصویب شورای اسلامی شهر مربوطه می رسد اقساط نماید. در هر حال صدور مفاسحاسب موقوف به تادیه کلیه بدهی مودی خواهد بود.

*ضمنا دستورالعمل این ماده که به تصویب شورای اسلامی شهر میمند رسیده است به پیوست می باشد.

قانون شهرداریها مصوب ۱۳۳۴

ماده ۵۵ بند ۲۶ - پیشنهاد برقراری یا الغاء عوارض شهر و همچنین تغییر نوع و میزان عوارض با در نظر گرفتن سیاست عمومی دولت از سوی وزارت کشور اعلام می شود.

ماده ۷۴ (اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷) - شهرداری با تصویب شورای اسلامی شهر آیین نامه اجرایی وصول عوارض شهرداری و سهم خدمات و امثال آن را تدوین و تنظیم می نماید.

*لازم به ذکر است آیین نامه اجرایی این ماده که به تصویب شورای اسلامی شهر میمند رسیده است به پیوست می باشد.

ماده ۷۷ (اصلاحی ۹۳/۲/۱۰) - رفع هر گونه اختلاف بین مؤدی و شهرداری در مورد عوارض و بهاء خدمات ارائه شده توسط شهرداری و سازمانهای وابسته به آن به کمیسیون مرکب از نمایندگان وزارت کشور و دادگستری و انجمن شهر ارجاع می شود و تصمیم کمیسیون مزبور قطعی است. بدهی هائی که طبق تصمیم این کمیسیون تشخیص شود طبق مقررات اسناد لازم الاجرا، به وسیله اداره ثبت قابل وصول می باشد اجرای ثبت مکلف است بر طبق تصمیم کمیسیون مزبور به صدور اجرائیه و وصول طلب شهرداری مبادرت نماید در نقاطی که سازمان قضائی نباشد رئیس دادگستری شهرستان یک نفر را به نمایندگی دادگستری تعیین می نماید و در غیاب انجمن شهر انتخاب نماینده انجمن از طرف شورای شهرستان به عمل خواهد آمد.

ماده ۹۹- شهرداریها مکلفند در مورد حریم شهر اقدامات زیر را بنمایند:

بند ۱- تعیین حدود حریم و تهیه نقشه جامع شهرسازی با توجه به توسعه احتمالی شهر.

بند ۲- تهیه مقرراتی برای کلیه اقدامات عمرانی از قبیل قطعه بندی و تفکیک اراضی - خیابان کشی - ایجاد باغ و ساختمان - ایجاد کارگاه و کارخانه و همچنین تهیه مقررات مربوط به حفظ بهداشت عمومی مخصوص به حریم شهر با توجه به نقشه عمرانی شهر.

حريم و نقشه جامع شهرسازي و مقررات مذکور پس از تصويب انجمن شهر و تاييد وزارت کشور برای اطلاع عموم آگهي و به موقع اجرا گذاشته خواهد شد.

قانون نوسازي و عمران شهري - مصوب ۷/۹/۱۳۴۷ با اصلاحات

ماده ۲ - تبصره ۳ - در شهر تهران از اول فروردين ماه ۱۳۴۸ و در ساير شهرها از تاريخي که وزارت کشور اجرای مقررات اين ماده را اعلام مي کند عوارض سطح شهر و ساير عوارض دريافتي از اراضي و ساختمانهاي شهري ملغي مي شود.

ماده ۳ - در مورد عوارض سطح شهر و اراضي و ساختمانهاي که در اجرای اين قانون در هر یک از شهرها ملغي مي گردد بقايای مطالبات شهرداري غيرقابل توافق و بخشودگي است و در صورت بروز اختلاف در اصل عوارض طبق ماده ۷۷ قانون شهرداريها عمل خواهد شد.

قانون زمين شهري تاريخ تصويب ۱۳۶۶/۶/۲۲

ماده ۱۲ - تشخيص عمران و احياء و تأسيسات متناسب و تعيين نوع زمين دايرو و تميز باير از موات به عهده وزارت مسکن و شهرسازي است اين تشخيص قابل اعتراض در دادگاه صالحه مي باشد.

تبصره ۱ - دادگاه نسبت به اعتراض خارج از نوبت و بدون رعايت تشریفات آيين دادرسي رسيدگي کرده و حکم لازم خواهد داد، اعتراض به تشخيص وزارت مسکن و شهرسازي در دادگاه مانع از اجرای مواد اين قانون نمی گردد.

تبصره ۲ - ملاک تشخيص مرجع مقرر در ماده ۱۲ در موقع معاینه محل در مورد نوع زمينهاي که از تاريخ ۱۳۵۷/۱۱/۲۲ وسيله دولت يا ارگانها و نهادها و کميته ها و دفاتر خانه سازي احداث اعياني يا واگذار شده بدون در نظر گرفتن اعيانيهاي مذکور خواهد بود.

قانون تعيين وضعيت املاک واقع در طرحهاي دولتي و شهرداريها مصوب ۱۳۶۷/۰۸/۲۹

ماده واحده - تبصره ۴ - در مواردی که تهيه زمين عوض در داخل محدودههاي مجاز برای قطعه بندي و تفکيک و ساختمان سازي میسر نباشد و احتياج به توسعه محدوده مزبور طبق طرحهاي مصوب توسعه شهري مورد تأييد مراجع قانوني قرار بگيرد، مراجع مزبور می توانند در مقابل موافقت با تقاضای صاحبان اراضي برای استفاده از مزايای ورود به محدوده توسعه و عمران شهر، علاوه بر انجام تعهدات مربوط به عمران و آماده سازي زمين و واگذاري سطوح لازم برای تأسيسات و تجهيزات و خدمات عمومي، حداکثر تا ۲۰٪ از اراضي آنها را برای تأمین عوض اراضي واقع در طرحهاي موضوع اين قانون و همچنين اراضي عوض طرحهاي نوسازي و بهسازي شهري، به طور رایگان دريافت نمایند.

قانون تشکيلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامي کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی

ماده ۸۰ - (اصلاحیه مرداد ۱۳۹۶) در وظائف شورای اسلامي شهر:

بند ۱۶ - تصويب لوایح برقراری يا لغو عوارض شهر و همچنین تغيير نوع و میزان آن با در نظر گرفتن سياست عمومي دولت که از سوی وزارت کشور اعلام می شود.

بند ۲۶ - تصويب نرخ خدمات ارائه شده توسط شهرداري و سازمان های وابسته به آن با رعايت آيين نامه مالي و معاملات شهرداريها با رعايت مقررات مربوطه.

ماده ۸۵ - (اصلاحیه مرداد ۱۳۹۶) شورای اسلامی شهر می تواند نسبت به وضع عوارض متناسب با تولیدات و درآمدهای اهالی به منظور تأمین بخشی از هزینه های خدماتی و عمرانی مورد نیاز شهر طبق آیین نامه ی مصوب هیأت وزیران اقدام نماید.

تبصره: عوارض، یک ماه پس از ارسال هر مصوبه وزارت کشور قابل وصول است. وزیر کشور می تواند در هر مقطعی که وصول هر عنوان تعرفه ی عوارض را منطبق بر آیین نامه ی مصوب نداند، نسبت به اصلاح یا لغو آن اقدام نماید.

آیین نامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض توسط شوراهای اسلامی مصوب ۱۳۷۸/۷/۷

قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها مصوب ۱۳۸۴/۱۰/۱۴

ماده ۱- محدوده شهر عبارت است از حد کالبدی موجود شهر و توسعه آتی در دوره طرح جامع و تا تهیه طرح مذکور در طرح هادی شهر که ضوابط و مقررات شهرسازی در آن لازم الاجرا می باشد. شهرداریها علاوه بر اجرای طرحهای عمرانی از جمله احداث و توسعه معابر و تأمین خدمات شهری و تأسیسات زیربنایی در چارچوب وظایف قانونی خودکنترل و نظارت بر احداث هر گونه ساختمان و تأسیسات و سایر اقدامات مربوط به توسعه و عمران در داخل محدوده شهر را نیز به عهده دارند.

ماده ۲ - حریم شهر عبارت است از قسمتی از اراضی بلافصل پیرامون محدوده شهر که نظارت و کنترل شهرداری در آن ضرورت دارد و از مرز تقسیمات کشوری شهرستان و بخش مربوط تجاوز ننماید. به منظور حفظ اراضی لازم و مناسب برای توسعه موزون شهرها با رعایت اولویت حفظ اراضی کشاورزی، باغات و جنگلها، هرگونه استفاده برای احداث ساختمان و تأسیسات در داخل حریم شهر تنها در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب طرحهای جامع و هادی امکان پذیر خواهد بود. نظارت بر احداث هرگونه ساختمان و تأسیسات که به موجب طرحها و ضوابط مصوب در داخل حریم شهر مجاز شناخته شده و حفاظت از حریم به استثنای شهرکهای صنعتی (که در هر حال از محدوده قانونی و حریم شهرها و قانون شهرداریها مستثنی میباشند) به عهده شهرداری مربوط میباشد، هرگونه ساخت و ساز غیر مجاز در این حریم تخلف محسوب و با متخلفین طبق مقررات رفتار خواهد شد.

قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغها مصوب ۱۳۳۴/۰۳/۳۱ با آخرین اصلاحات تا تاریخ ۱۳۸۵/۰۸/۰۱

ماده ۱ - بمنظور حفظ کاربری اراضی زراعی و باغها و تداوم و بهره‌وری آنها از تاریخ تصویب این قانون تغییر کاربری اراضی زراعی و باغها در خارج از محدوده قانونی شهرها و شهرکها جز در موارد ضروری ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱ - تشخیص موارد ضروری تغییر کاربری اراضی زراعی و باغها در هر استان به عهده کمیسیون مرکب از رئیس سازمان جهاد کشاورزی، مدیر امور اراضی، رئیس سازمان مسکن و شهرسازی، مدیرکل حفاظت محیط زیست آن استان و یک نفر نماینده استاندار می‌باشد که به ریاست سازمان جهاد کشاورزی تشکیل می‌گردد. نماینده دستگاه اجرایی ذی‌ربط می‌تواند بدون حق رأی در جلسات کمیسیون شرکت نماید.

سازمان جهاد کشاورزی موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ دریافت تقاضا یا استعلام مطابق نظر کمیسیون نسبت به صدور پاسخ اقدام نماید.

دبیرخانه کمیسیون فوق در سازمانهای جهاد کشاورزی استانها زیر نظر رئیس سازمان مذکور تشکیل می‌گردد و عهده‌دار وظیفه دریافت تقاضا، تشکیل و تکمیل پرونده، بررسی کارشناسی اولیه، مطرح نمودن درخواستها به نوبت در کمیسیون و نگهداری سوابق و مصوبات می‌باشد.

تبصره ۲ - مرجع تشخیص اراضی زراعی و باغها، وزارت جهاد کشاورزی است و مراجع قضایی و اداری، نظر سازمان جهاد کشاورزی ذی ربط را در این زمینه استعلام می‌نمایند و مراجع اداری موظف به رعایت نظر سازمان مورد اشاره خواهند بود.

نظر سازمان جهاد کشاورزی استان برای مراجع قضایی به منزله نظر کارشناس رسمی دادگستری تلقی می‌شود.

تبصره ۳ - ادارات ثبت اسناد و املاک و دفاتر اسناد رسمی و سایر هیأتها و مراجع مربوط مکلفند در موارد تفکیک، افراز و تقسیم اراضی زراعی و باغها و تغییر کاربری آنها در خارج از محدوده قانونی شهرها و شهرکها از سازمانهای جهاد کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی استعلام نموده و نظر وزارت مذکور را اعمال نمایند.

قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰

مواد ۷ و ۲۶ و ۲۸ قانون فوق الذکر

قانون ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن مصوب ۱۳۸۷

ماده ۱۶ - کلیه طرحهای تولید مسکن ویژه گروههای کم درآمد و طرحهای تولید مسکن در بافتهای فرسوده شهرها مشمول تخفیف حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) هزینههای عوارض ساخت و تراکم ساخت و تقسیط بدون کارمزد باقیمانده می‌باشد. دولت موظف است معادل صد درصد (۱۰۰٪) تخفیف اعمال شده از سوی شهرداریها ناشی از اجراء این قانون و سایر قوانین را در لوایح بودجه سنواتی منظور و پرداخت نماید.

قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه کشور:

ماده ۱۷۴ - شوراها و شهرداریها و سایر مراجع ذی ربط موظفند تا پایان سال اول برنامه از طریق تدوین نظام درآمدهای پایدار شهرداریها با اعمال سیاستهای ذیل اقدام نمایند:

الف - کاهش نرخ عوارض صدور پروانه ساختمانی در کاربریهای تجاری، اداری، صنعتی متناسب با کاربریهای مسکونی همان منطقه باتوجه به شرایط اقلیمی و موقعیت محلی و نیز تبدیل این عوارض به عوارض و بهای خدمات بهره‌برداری از واحدهای احداثی این کاربریها و همچنین عوارض بر ارزش افزوده اراضی و املاک، ناشی از اجرای طرحهای توسعه شهری

ب - تعیین سهم شهروندان در تأمین هزینههای خدمات عمومی و شهری، نگهداری، نوسازی و عمران شهری و همچنین تعیین سهم دولت در ایجاد زیرساختهای توسعه، عمران شهری و حمل و نقل

ج - تبدیل عوارض موضوع درآمد شهرداریها از عوارض بر املاک به عوارض ناشی از مصرف و خدمات

د - تعیین ضمانت اجرائی برای وصول عوارض، بهای خدمات و سایر درآمدهای قانونی شهرداریها

ه - افزایش تراکم زمینهای مشجر با سطح اشغال کمتر نسبت به زمینهای غیرمشجر با سطح اشغال بیشتر

و - تقویت ساز و کارهای مدیریت و نظارت بر هزینه‌کرد شهرداری

ز - برون‌سپاری وظایف قابل واگذاری و هدایت بودجه شهرداریها به سمت هزینه‌کرد در حوزه وظایف اصلی و قانونی آنها و ممنوعیت پرداخت هرگونه هزینه از اعتبارات شهرداری به دستگاههای اجرائی

ماده ۱۸۱ - به منظور ارتقای نظام برنامه ریزی کشور با لحاظ نمودن دو اصل آمایش سرزمین و پایداری محیطی در کلیه ی فعالیت های توسعه ای و سرمایه گذاری های ملی و استانی، ایجاد هماهنگی بخشی-منطقه ای و بخشی منطقه ای و رعایت عدالت در توزیع منابع و فرصت ها، توسعه ی متوازن مناطق، ارتقای توانمندی های مدیریتی استان و انتقال اختیارات اجرایی به استان ها و تمرکز امور حاکمیتی در مرکز، ساز و کارها و شاخص های لازم به تصویب هیأت وزیران می رسد.

تبصره - هرگونه تخفیف، بخشودگی حقوق و عوارض شهرداری ها توسط دولت و قوانین مصوب منوط به تأمین آن از بودجه ی عمومی سالانه ی کشور است. در غیر این صورت بخشودگی و تخفیف حقوق و عوارض شهرداری ممنوع است.

قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۹۱

ماده ۳- بند ز - تبصره ۱- مشمولان دریافت خدمات مسکن عبارتند از:

۱- همسران، فرزندان و والدین شهدا، اسرا و مفقودالانرها، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگانی که فاقد مسکن بوده یا دارای مسکن نامناسب می باشند.

ماده ۶- مشمولان این قانون برای احداث یک واحد مسکونی با زیربنای مفید تا یکصد و بیست مترمربع و بیست مترمربع تجاری در شهر محل سکونت خود از پرداخت هزینه های عوارض صدور پروانه های ساختمانی، عوارض شهرداری و نوسازی برای یک بار با معرفی بنیاد معاف می باشند. مفاد این ماده در احداث مجتمع های مسکونی نیز اعمال و مازاد بر تراکم شامل ایثارگران نخواهد بود.

تبصره - مشمولان این قانون از پرداخت هرگونه هزینه انشعاب آب و فاضلاب، برق و گاز و پنجاه درصد (۵۰٪) هزینه خدمات انشعاب آنها برای یک بار معاف می باشند.

* افراد متقاضی استفاده از معافیت موضوع این قانون می بایست کلیه شرایط زیر را دارا باشند:

۱- ارائه سند مالکیت ملک مورد نظر الزاماً بنام شخص مشمول

۲- ارائه معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران استان فارس

۳- ارائه تعهد نامه محضری مبنی بر عدم استفاده از معافیت موضوع این قانون

قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰

ماده ۲۳- بند ت- هرگونه تخفیف و بخشودگی عوارض شهرداری ها توسط دولت ممنوع است.

ماده ۳۷- بند ت- دولت مکلف است از طریق شورای عالی حوزه های علمیه در اجرای وظایف تکلیفی نظام اسلامی و به منظور حضور مؤثر و هدفمند حوزه و روحانیت، از حوزه های علمیه در حکم نهاد عمومی غیردولتی پشتیبانی و حمایت های زیر را به عمل آورد:

۱- معافیت فضاهای آموزشی، پژوهشی و اداری حوزه های علمیه از پرداخت عوارض ساخت و ساز

ماده ۳۷- بند ث- تبصره ذیل جزء ۱ - مساجد از پرداخت هزینه های عوارض ساخت و ساز صرفاً برای فضاهای اصلی معاف می باشند.

ماده ۴۷- قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۲ و اصلاحات بعدی آن دائمی می شود.

ماده ۷۰- مجموع تغییرات طرحهای تفصیلی برای موضوع ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۲۲/۱۲/۱۳۵۱ و اصلاحات بعدی آن توسط کمیسیون ماده مذکور در هر یک از موارد حداکثر تا پنج درصد (۵٪) مجاز است. تغییرات فراتر از این میزان باید به تصویب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران برسد.

دستورالعمل وضع عوارض مطابق نامه شماره ۱۶۶۴۷۲ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۱ وزیر محترم کشور و آراء دیوان عدالت اداری کشور

قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۲۶

بند(ق) تبصره ۶:

۵- رده های بسیج (پایگاهها و حوزه ها) و موزه های دفاع مقدس از پرداخت حق انشعاب اعم از شبکه و اشتراک آب و فاضلاب، برق، گاز، و عوارض شهرداری معاف هستند.

۹- در راستای اجرای جزء (۲) بند (چ) ماده (۸۰) قانون برنامه ششم توسعه، مددجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی از پرداخت هزینه های صدور پروانه ساختمانی، عوارض شهرداری و دهیاری و هزینه های انشعاب آب، فاضلاب، برق و گاز برای واحدهای مسکونی اختصاص یافته به آنان بر اساس الگوی مصرف فقط برای یکبار معافند.

تبصره ۱۲: بند(ب)

۲- به دستگاههای اجرائی زیر مجموعه قوه مجریه در شهرستان ها اجازه داده می شود با پیشنهاد استاندار و تایید شورای برنامه ریزی و توسعه استان در سقف سی هزار میلیارد (۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال نسبت به معاوضه املاک و ساختمان های ملکی خویش با املاک و اموال غیرمنقول شهرداری ها پس از اعلام شهرداری و تصویب شورای شهر مربوط با قیمت کارشناسی برای احداث مجتمع های اداری شهرستان اقدام کند. خزانه داری کل کشور موظف است عملکرد این جزء را به صورت جمعی - خرجی ثبت کند.

قانون برنامه پنجم ساله ششم توسعه کشور:

ماده ۳۶ - بند ب - عوارض حاصل از چشمه های آب معدنی و درمانی در محدوده شهرستانهایی که ظرفیت توسعه گردشگری دارند، با طی مراحل قانونی در اختیار شهرداری ها یا دهیاری های همان منطقه قرار می گیرد. منابع حاصله متناسب با دریافت عوارض که به پیشنهاد شورای اسلامی شهر یا روستا به تصویب شورای برنامه ریزی و توسعه استان می رسد، با تصویب کمیته برنامه ریزی شهرستان صرف زیرساخت های گردشگری همان منطقه می شود.

ماده ۶۰ - به منظور مقاوم سازی ساختمان ها و اصلاح الگوی مصرف به ویژه مصرف انرژی در بخش ساختمان و مسکن اقدامات زیر انجام گردد:

الف - شهرداری ها مکلفند نسبت به درج الزام رعایت مقررات ملی ساختمان در پروانه های ساختمانی اقدام نمایند. صدور پایان کار برای واحدهای احداث شده بر مبنای این پروانه ها، منوط به رعایت کامل این مقررات است.

ماده ۶۱ - بند پ - وزارتخانه های راه و شهرسازی و کشور و شهرداری ها موظفند با اعمال سیاست های تشویقی و در چهارچوب قانون حمایت از احیای بافتهای فرسوده از اقدامات بخش غیردولتی برای احیاء و بازسازی بافتهای فرسوده در قالب بودجه مصوب حمایت نمایند.

ماده ۸۰ - بند چ - جزء ۲ - افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی و خیرین مسکن ساز برای هر کدام از افراد تحت پوشش نهادها و سازمان‌های حمایتی از پرداخت هزینه‌های صدور پروانه ساختمانی، عوارض شهرداری و دهیاری و هزینه‌های انشعاب آب، فاضلاب، برق و گاز برای واحدهای مسکونی اختصاص یافته به آنان براساس الگوی مصرف، فقط برای یک بار معافند.

*لازم به ذکر است آیین نامه اجرایی این ماده که به تصویب شورای اسلامی شهر میمند رسیده است به پیوست می باشد.

ماده ۸۸ - بند ث - جزء ۴ - شهرداری‌ها و دهیاری‌ها و سازمان اوقاف و امور خیریه مکلفند به منظور ارج نهادن به والدین، همسران و فرزندان شهدا و آزادگان و همسران و فرزندان آنان، جانبازان و همسران و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و رزمندگان با سابقه حضور شش‌ماه و بالاتر در جبهه را با رعایت مفاد وقفنامه در امامزادگانی که دفن اموات در آنها مجاز می‌باشد و آرامستان‌ها بدون اخذ هزینه اقدام نمایند.

ماده ۹۲ - بند ج - دولت و شهرداری‌ها و سازمان آب و فاضلاب مکلفند با ارائه تعرفه فرهنگی و یا پروانه ساختمان در زمینه آب و برق و گاز، حمل و نقل و پست، با استفاده از کاربری فرهنگی در فضاهای مسکونی از کتابفروشان، ناشران و مطبوعات که دارای مجوزهای قانونی لازم هستند حمایت کنند.

ماده ۹۸ - بند الف - جزء ۲ - تأسیسات گردشگری از هر نظر تابع قوانین و مقررات بخش صنعت گردشگری به استثنای معافیت‌های مالیاتی است و از شمول قانون نظام صنفی مستثنی می باشد.

قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴/۲/۱

ماده ۵۹ - شهرداری‌ها مکلفند حداکثر تا یک هفته پس از پرداخت نقدی یا تعیین تکلیف نحوه پرداخت عوارض به صورت نسبه نسبت به صدور و تحویل پروانه ساختمان متقاضی اقدام نمایند.

درخواست یا دریافت وجه مازاد بر عوارض قانونی هنگام صدور پروانه یا بعد از صدور پروانه توسط شهرداری‌ها ممنوع است.

پرداخت صددرصد (۱۰۰٪) عوارض به صورت نقد شامل درصد تخفیفی خواهد بود که به تصویب شورای اسلامی شهر می‌رسد. در پرداخت عوارض به صورت نسبه (قسطی و یا یکجا) نیز به میزانی که به تصویب شورای اسلامی شهر می‌رسد حداکثر تا نرخ مصوب شورای پول و اعتبار به مبلغ عوارض اضافه می‌شود.

قانون تولید جهش مسکن مصوب ۱۴۰۰/۵/۱۷

فصل چهارم - تامین خدمات ساختمانی

ماده ۱۴ - هزینه صدور و تمدید پروانه ساختمانی، گواهی پایان کار ساختمان کلیه برنامه‌های حمایتی وزارت راه و شهرسازی با سی درصد (۳۰ درصد) تخفیف، محاسبه و دریافت میشود.

ماده ۱۵ - وزارت راه و شهرسازی با اعمال سیاستهای تشویقی، مهندسین داوطلب برای ارائه خدمات فنی مهندسی را در طرح‌های حمایتی تامین مسکن معرفی مینماید.

تبصره - مددجویان، معلولان، ایثارگران و رزمندگان با معرفی کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی کشور، بنیاد شهید و امور ایثارگران و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (سازمان امور رزمندگان) از طریق وزارت راه و شهرسازی از پرداخت هزینه خدمات نظام مهندسی برای یکبار (یک واحد مسکونی) معاف هستند و هزینه آن از محل منابع صندوق ملی مسکن، تامین و در وجه سازمان نظام مهندسی ساختمان واریز میگردد.

ماده ۱۶- وزارتخانه های نیرو، نفت و ارتباطات و فناوری اطلاعات مکلفند برای کلیه واحدهای مسکونی برنامه های حمایتی مسکن، صرفاً حق انشعاب دریافت کنند و حق دریافت هیچ مبلغ دیگری تحت هر عنوان را ندارند.

*** کاهش عوارض جهت رفاه حال شهروندان:**

شهرداری میمند در راستای کمک به رفاه حال شهروندان در سال ۱۴۰۴ اقدام به کاهش کلیه عوارضات پروانه ساختمانی و امور اصناف به میزان ۲۵ درصد در صورت پرداخت نقدی به شرح زیر می نماید:

۱- به مناسبت هفته دولت و هفته دفاع مقدس از مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ الی ۱۴۰۴/۰۷/۳۰

۲- به مناسبت دهه ی فجر انقلاب اسلامی ایران از مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ الی ۱۴۰۴/۱۲/۲۸

قانون در آمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها مصوب 1401/04/01

ماده ۱ - شهرداری ها و دهیاری ها می توانند در چهارچوب قوانین و مقررات از انواع ابزارهای تأمین منابع مالی و روشهای اجرائی مناسب برای اجرای طرحهای مصوب شهری و روستایی و طرحهای سرمایه گذاری و مشارکتی با پیش بینی تضامین کافی استفاده کنند. آیین نامه مالی موضوع این ماده ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون با پیشنهاد مشترک شورای عالی استانها و وزارت کشور تهیه میشود و به تصویب هیأت وزیران می رسد.

تبصره - دهیاری ها می توانند به عنوان دستگاه اجرائی از اعتبارات تملک دارایی ها استفاده نمایند. آیین نامه اجرائی موضوع این تبصره ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون توسط وزارت کشور با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور تهیه میشود و به تصویب هیأت وزیران می رسد.

ماده ۲ - کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در محدوده و حریم شهر و محدوده روستا ساکن هستند و یا به نوعی از خدمات شهری و روستایی بهره می برند، مکلفند عوارض و بهای خدمات شهرداری و دهیاری را پرداخت نمایند.

تبصره ۱-

الف - درآمد از عوارض محلی: وجوهی است که برای تأمین بخشی از هزینه های شهر و روستا بر مواردی اعم از اراضی، مستحدثات، تأسیسات، تبلیغات معابر و فضاهای درون شهری و روستایی و ارزش افزوده ناشی از اجرای طرحهای توسعه شهری و روستایی و دارایی های غیرمنقول مطابق قوانین و مقررات تعیین می گردد. عناوین عوارض و ترتیبات وصول آن با پیشنهاد شورای اسلامی شهرها و بخشها پس از تأیید شورای عالی استانها، تهیه گردیده و دستورالعمل آن حداکثر تا پایان آذرماه هر سال توسط وزیر کشور، تصویب و ابلاغ می شود.

وضع هرگونه عوارض به غیر از موارد اعلام شده ممنوع می باشد و مشمول یکی از مجازاتهای تعزیری درجه شش موضوع ماده (۱۹) قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۹۲/۲/۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی خواهد بود. عوارض ابلاغی باید مطابق ضوابط ذیل باشد:

۱ - تناسب وضع عوارض با توجه به شرایط محلی و دسته بندی شهرداریها اعم از کلانشهرها (شهرهای بالای یک میلیون نفر)، سایر شهرها و روستاها

۲ - برنامه ریزی در جهت وضع عوارض بر بهره برداری به جای وضع عوارض بر سرمایه گذاری

۳ - عدم اخذ عوارض مضاعف

۴ - ممنوعیت دریافت بهای خدمات و سایر عناوین مشابه در مواردی که عوارض، وضع یا ابطال شده باشد.

۵ - عدم اجحاف و تبعیض در اخذ عوارض بویژه بین اشخاص حقیقی و حقوقی

۶ - توجه به افراد ناتوان در پرداخت و لحاظ معافیت ها یا تخفیف برای گروههای ناتوان از جمله افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور

- ۷ - مبنای محاسبه عوارض در انواع عوارض محلی قیمت‌های معاملاتی موضوع ماده (۶۴) قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۳/ ۱۲/ ۱۳۶۶ با اصلاحات و الحاقات بعدی و تبصره های آن می باشد.
- ۸ - حداکثر رشد عوارض محلی نسبت به سال قبل به میزان تورم اعلامی مراجع ذیصلاح می باشد.
- ۹ - بهای خدمات دریافتی توسط شهرداری ها و دهیاری ها منحصر در عناوینی است که در دستورالعمل موضوع صدر این تبصره به تصویب وزیر کشور رسیده است.
- ب - بهای خدمات:
- کارمزدی است که شهرداری، سازمان ها، مؤسسات و شرکتهای وابسته به شهرداری ها و یا دهیاری ها در چهارچوب قوانین و مقررات در ازای ارائه خدمات مستقیم، وصول می کنند.
- تبصره ۲ - چنانچه اجرای طرحهای توسعه شهری و روستایی مصوب مراجع ذی صلاح مستلزم جابجایی تأسیسات از جمله برق، آب و گاز باشد، باید بدون دریافت وجه توسط دستگاههای اجرایی انجام پذیرد. شهرداری ها و دهیاری ها از پرداخت هزینه روشنایی معابر، میادین و بوستانها معاف می باشند.
- تبصره ۳ - شهرداری ها و دهیاری ها موظفند کلیه عناوین و نحوه محاسبه عوارض را پس از طی مراحل قانونی، حداکثر تا پایان بهمن ماه برای اجراء در سال بعد به اطلاع عموم برسانند. وزارت کشور مسؤول نظارت بر اجرای این تکلیف و معرفی مستنکفان به مراجع قانونی می باشد.
- تبصره ۴ - برقراری هرگونه عوارض و سایر وجوه برای انواع کالاهای وارداتی و تولیدی و نیز ارائه خدماتی که در قانون مالیات بر ارزش افزوده و سایر قوانین، تکلیف مالیات و عوارض آنها تعیین شده است، همچنین برقراری عوارض به درآمدهای مأخذ محاسبه مالیات، سود سهام شرکتهای، سود اوراق مشارکت، سود سپرده گذاری و سایر عملیات مالی اشخاص نزد بانکها و مؤسسات اعتباری غیربانکی مجاز توسط شوراهای اسلامی و سایر مراجع ممنوع می باشد.
- تبصره ۵ - از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون، تبصره (۱) ماده (۵۰) قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۷/ ۲/ ۱۳۸۷ با اصلاحات و الحاقات بعدی نسخ می گردد.
- ماده ۳ - نرخ عوارض نوسازی موضوع ماده (۲) قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۷/ ۹/ ۱۳۴۷ با اصلاحات و الحاقات بعدی به میزان دو و نیم درصد (۵/ ۲)٪ ارزش معاملاتی آخرین تقویم موضوع صدر و تبصره (۳) ماده (۶۴) قانون مالیات‌های مستقیم تعیین می گردد.
- تبصره - مؤدیانی که از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون ظرف یک سال نسبت به تعیین تکلیف نحوه پرداخت عوارض نوسازی معوق خود اقدام نمایند، مشمول بخشودگی جرائم عوارض می شوند.
- ماده ۴ - نیروی انتظامی موظف است علاوه بر تعرفه صدور و تمدید گذرنامه و گواهینامه رانندگی نسبت به دریافت ده درصد (۱۰٪) سهم شهرداری ها و واریز آن به حساب تمرکز وجوه وزارت کشور نزد خزانه داری کل کشور اقدام کند تا وزارت مزبور بر اساس میزان وصولی هر شهر به آن شهرداری پرداخت نماید.
- ماده ۵ - خزانه داری کل کشور موظف است از محل ماده (۲۳) قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۸/ ۱۲/ ۱۳۸۹ با اصلاحات و الحاقات بعدی، هر ماه سهم شهرداری ها و دهیاری های کشور را به حساب تمرکز وجوه وزارت کشور نزد خزانه داری کل کشور و سهم سایر ذی نفعان را به حساب درآمد عمومی واریز کند. وزارت کشور موظف است جرائم وصولی هر استان را میان شهرداری ها و دهیاری های همان استان و بر اساس شاخص جمعیت، توزیع و حداکثر تا پانزدهم ماه بعد به حساب آنان واریز نماید.
- ماده ۶ - ماده (۱۵) قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی و تبصره (۲) آن به شرح زیر اصلاح و یک تبصره به عنوان تبصره (۳) به آن الحاق می گردد:
- ماده ۱۵ - شهرداری ها می توانند به منظور استفاده صحیح از عرض معابر شهری با تعیین محلهای توقف حاشیه ای خودرو با هماهنگی پلیس راهور، از ابزارهای لازم از قبیل ایست سنج (پارکومتر) یا کارت توقف (کارت پارک) استفاده نموده و مبلغ مناسبی که شاخصهای آن را شورای هماهنگی ترافیک استان بر اساس مدت زمان توقف و میزان شدت آمد (ترافیک) معابر تعیین می کند، پس از طی مراحل قانونی، از شهروندان اخذ و صرف توسعه حمل و نقل عمومی نماید. توقف بدون مجوز به منزله ارتکاب تخلف «توقف ممنوع» است.
- تبصره ۲ - اشخاص حقیقی و حقوقی متصدی حمل و نقل بار خودرویی درون شهری موظفند نسبت به ثبت بارنامه و پرداخت هزینه صدور آن به میزان بیست هزار (۲۰۰۰۰) ریال اقدام کنند. صد درصد (۱۰۰٪) درآمد فوق به حساب شهرداری محل واریز می گردد تا صرف توسعه حمل و نقل عمومی و زیرساختهای شهری شود.

مبلغ مذکور هر سه سال یکبار به پیشنهاد وزارت کشور و تصویب هیأت وزیران قابل اصلاح می باشد. وزارت کشور موظف است نسبت به راه اندازی سامانه ثبت اطلاعات بارنامه ظرف شش ماه اقدام کند.

تبصره ۳ - شهرداری های شهرهای بالای پانصد هزار نفر جمعیت و مراکز استانها می توانند عوارض صدور مجوز ورود به محدوده های طرح ترافیک و زوج و فرد را در چهارچوب ضوابط شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور و با رعایت مصوبات شورای هماهنگی ترافیک استانها (در تهران شورای حمل و نقل و ترافیک شهر تهران) مطابق با قوانین و مقررات با تأیید وزیر کشور وصول نمایند.

ماده ۷ - ماده (۲۸۰) قانون مالیاتهای مستقیم به شرح ذیل اصلاح و یک تبصره به آن الحاق می شود:

ماده ۲۸۰ - سازمان امور مالیاتی کشور موظف است معادل یک درصد (۱٪) از کل درآمدهای حاصل از این قانون را به حساب تمرکز وجوه وزارت کشور نزد خزانه داری کل کشور واریز کند. وزارت کشور موظف است وجوه مذکور را برای کمک به اجرای طرحهای شهری و روستایی با اولویت حمل و نقل عمومی و پرداخت تسهیلات میان شهرداری های زیر دویست و پنجاه هزار نفر جمعیت (هفتاد درصد (۷۰٪) شهرهای زیر پنجاه هزار نفر جمعیت و دهیارهای شهرستان های مربوطه و سی درصد (۳۰٪) شهرهای پنجاه تا دویست و پنجاه هزار نفر جمعیت و دهیاری های شهرستانهای مربوطه)، مطابق با دستورالعملی که به وسیله وزارت کشور و با همکاری شورای عالی استانها ظرف شش ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون، تهیه و توسط وزیر کشور ابلاغ می گردد، هزینه نماید. مالیات سازمانها و مؤسسات وابسته به شهرداریها که به موجب قانون برای انجام وظایف ذاتی شهرداری در امور عمومی، شهری و خدماتی تشکیل شده اند و صددرصد (۱۰۰٪) سرمایه آن متعلق به شهرداری است، با نرخ صفر محاسبه می شود.

تبصره - کلیه بازپرداخت های مربوط به تسهیلات موضوع این ماده، در صندوقی تحت عنوان صندوق توسعه شهری و روستایی متمرکز می شود تا به طور اختصاصی توسط وزارت کشور و با همکاری شورای عالی استان ها، صرف ارائه تسهیلات به طرحهای اولویت دار گردد. اساسنامه این صندوق ظرف شش ماه پس از ابلاغ این قانون به پیشنهاد وزارت کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. هزینه های ایجاد و پشتیبانی صندوق توسعه شهری و روستایی از محل منابع این ماده تأمین می گردد.

ماده ۸ - مالکین موظفند هنگام پرداخت مالیات ماده (۵۹) قانون مالیاتهای مستقیم موضوع مالیات نقل و انتقال قطعی املاک و انتقال حق واگذاری به ترتیب دو درصد (۲٪) و یک درصد (۱٪) به عنوان عوارض به حساب شهرداری محل واریز نمایند.

تبصره - افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور و سایر افراد ناتوان از پرداخت، از پرداخت عوارض مذکور معاف هستند. آیین نامه اجرایی این تبصره که شامل نحوه تشخیص افراد موضوع این تبصره بر اساس سطح درآمد و دارایی آنها است، توسط وزارت کشور، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت امور اقتصادی و دارایی با همکاری کمیته امداد امام خمینی (ره) تدوین می شود و حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون به تصویب هیأت وزیران می رسد.

ماده ۹ - کلیه دستگاههای اجرائی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸ با اصلاحات و الحاقات بعدی و ماده (۵) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶/۶/۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی و نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (موضوع ماده (۲) قانون استخدام نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۲/۱۲/۲۰ با اصلاحات و الحاقات بعدی)، مکلفند عوارض و بهای خدمات شهرداری ها و دهیاری های موضوع این قانون را همه ساله حداکثر تا پایان سال مالی به حساب شهرداری یا دهیاری مربوط واریز کنند. ذی حساب و رئیس دستگاه مربوط، مسؤول حسن اجرای این ماده می باشند.

ماده ۱۰ - پرداخت عوارض و بهای خدمات شهرداری ها و دهیاری ها پس از موعد مقرر قانونی و ابلاغ، موجب تعلق جریمه ای (در هنگام وصول) و به میزان دو درصد (۲٪) به ازای هر ماه نسبت به مدت تأخیر و حداکثر تا میزان بیست و چهار درصد (۲۴٪) خواهد بود.

تبصره ۱ - اختلاف، استنکاف و اعتراض در مورد عوارض و بهای خدمات شهرداری ها و سازمانهای وابسته به آن مشمول ماده (۷۷) قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴/۱۱/۴ با اصلاحات و الحاقات بعدی می باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که مطالبات قطعی شده شهرداری از اشخاص حقیقی و حقوقی مستند به اسناد قطعی و بیش از یک میلیارد (۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال باشد، پس از طی مراحل قانونی مطالبات مذکور در حکم مطالبات مستند به اسناد لازم الاجراء بوده و طبق مقررات مربوط به اجرای مفاد اسناد رسمی عمل می شود. میزان تعیین شده برای مطالبات متناسب با نرخ تورم اعلامی توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران همه ساله افزایش می یابد.

تبصره ۳ - هرگونه اختلاف، استنکاف و اعتراض در مورد عوارض و بهای خدمات دهیاری، به کمیسیونی مرکب از فرماندار شهرستان یا نماینده وی، یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهرستان به انتخاب شورای اسلامی شهرستان و یک قاضی از دادگستری شهرستان به انتخاب رئیس قوه قضائیه ارجاع می شود. جلسه کمیسیون

باید در مکان مشخص، تشکیل و پس از استماع دفاعیات ذی نفع اتخاذ تصمیم شود. تصمیم کمیسیون مزبور قطعی است و اعتراض در مورد آن قابل رسیدگی در دیوان عدالت اداری می باشد و بدهی هایی که طبق تصمیم این کمیسیون تشخیص داده شود، طبق مقررات اسناد لازم الاجراء به وسیله اداره ثبت اسناد قابل وصول می باشد. اجرای ثبت مکلف است بر طبق تصمیم کمیسیون مزبور به صدور اجرائیه و وصول طلب دهیاری مبادرت نماید.

ماده ۱۱ - سازمان امور مالیاتی کشور مکلف است گزارش میزان درآمد وصولی و توزیع عوارض ارزش افزوده سهم شهرداری ها و دهیاری ها (به تفکیک هریک از شهرداری ها و دهیاری ها) را در مقاطع زمانی سه ماهه به کمیسیون های امور داخلی کشور و شوراهای اقتصادی و عمران مجلس شورای اسلامی، شورای عالی استان ها و وزارت کشور اعلام نماید.

ماده ۱۲ - شهرداری ها و دهیاری ها موظفند گزارش صورتهای مالی و تفریغ بودجه هر سال را تا پایان شهریورماه سال بعد به شورای اسلامی تسلیم کنند و شورای اسلامی مربوطه نیز باید حداکثر تا پایان سال نسبت به رسیدگی و تأیید آن از طریق حسابرس رسمی اقدام کند. در صورتی که در زمان مقرر حسابرسی به اتمام نرسد به پیشنهاد شورای اسلامی مربوطه و تأیید شورای اسلامی استان، زمان رسیدگی و تأیید تا حداکثر یک سال، قابل تمدید می باشد.

تبصره ۱ - شوراهای اسلامی شهر و روستا موظفند نسبت به نظارت بر حسن اداره امور مالی شهرداری ها و دهیاری ها و کلیه سازمان ها، مؤسسات، شرکتهای وابسته و تابعه آن، حفظ سرمایه، دارایی ها، اموال عمومی و اختصاصی شهرداری و دهیاری و همچنین نظارت بر حساب درآمد و هزینه و نیز صورتهای مالی از نظر مطابقت با قوانین و مقررات از طریق حسابرس رسمی اقدام کنند و نتیجه را از جمله در موارد نقض و تخلف به منظور پیگیری و رسیدگی های لازم به شهردار و دهیار اعلام کنند تا براساس مقررات قانونی اقدام شود.

تبصره ۲ - شوراهای اسلامی شهر و روستا موظفند یک نسخه از نتیجه گزارش حسابرس رسمی را تا زمان مقرر برای بررسی و هرگونه اقدام قانونی به وزارت کشور ارسال کنند. در صورت عدم ارسال گزارش حسابرس در زمان مقرر توسط شوراهای یاد شده، وزارت کشور موظف است رأساً نسبت به انتخاب حسابرس و تأیید گزارش حسابرسی رسمی از محل منابع شهرداری یا دهیاری مربوط اقدام کند.

تبصره ۳ - شهرداری ها موظفند نسبت به ثبت درآمدها و هزینه ها در سامانه الکترونیکی برخط (آنلاین) که توسط وزارت کشور حداکثر ظرف یک سال از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون راه اندازی می شود، اقدام کنند. همچنین شهرداری و شوراهای اسلامی مکلفند گزارش صورتهای مالی و تفریغ بودجه را از طریق انتشار در جراید و درگاه الکترونیکی به اطلاع عموم برسانند.

تبصره ۴ - حسابرس و بازرس قانونی شرکتهای وابسته به شهرداری که اکثریت اعضای هیأت مدیره آن از طرف شهرداری تعیین می شود، به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب شورای اسلامی شهر تعیین می گردد. شهرداری و کلیه سازمان ها، مؤسسات و شرکتهای وابسته مجاز نیستند بیش از چهار سال متوالی، یک مؤسسه حسابرسی را به سمت حسابرس انتخاب کنند.

ماده ۱۳ - شهرداری ها موظفند قبل از اخذ هرگونه تسهیلات نسبت به پیش بینی و تصویب آن در بودجه سالانه شهرداری، سازمان ها و مؤسسات وابسته اقدام نمایند. میزان بازپرداخت تسهیلات در هر سال باید به گونه ای باشد که بازپرداخت اصل و سود تسهیلات دریافتی هر سال به علاوه مانده بدهی از زمان تصویب این قانون از یک سوم عملکرد بودجه سال قبل بیشتر نباشد. موارد مستثنی از این ماده به صورت موردی به پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر و تأیید وزیر کشور با رعایت توانایی بازپرداخت تسهیلات، تعیین محل استفاده و مدت بازپرداخت مشخص می شود.

تبصره - دستورالعمل نحوه دریافت تسهیلات در دهیاری ها توسط وزیر کشور تصویب و ابلاغ می گردد.

ماده ۱۴ - به منظور کاهش هزینه های جاری شهرداری ها و دهیاری ها و ساماندهی نیروی انسانی آنان، وزارت کشور مکلف است حداکثر تا شش ماه پس از لازم الاجراء شدن این قانون نسبت به راه اندازی سامانه اطلاعات نیروی انسانی شهرداری ها، سازمان ها، مؤسسات و شرکتهای وابسته به آنها اقدام کند. شهرداری ها مکلفند نسبت به ثبت اطلاعات حداکثر سه ماه بعد از راه اندازی سامانه مذکور اقدام کنند. بار مالی ناشی از اجرای این ماده از محل منابع ماده (۷) این قانون تأمین می گردد.

ماده ۱۵ - در راستای ارتقای سطح دانش شهرداری ها، دهیاری ها و شوراهای اسلامی به وزارت کشور اجازه داده می شود تا دو دهم درصد (۲/۰٪) از عوارض متمرکز در اختیار خود را برای آموزش های کاربردی نیروهای شاغل در شوراهای اسلامی، شهرداری ها و دهیاری ها بر اساس دستورالعملی که ظرف شش ماه از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون مشترکاً توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و شورای عالی استان ها تهیه و توسط وزیر کشور، تصویب و ابلاغ می گردد، هزینه نماید.

تبصره - اساسنامه سازمان شهرداری ها و دهیاریهای کشور به عنوان مؤسسه دولتی وابسته به وزارت کشور توسط هیأت وزیران تهیه می شود و حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این قانون به تصویب مجلس شورای اسلامی می رسد.

ماده ۱۶ - ماده (۶) قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه های عمومی کشور مصوب ۱۷/ ۱۲/ ۱۳۸۲ با اصلاحات و الحاقات بعدی به شرح ذیل اصلاح می گردد:
ماده ۶ - شهرداری ها موظفند همه ساله حداقل نیم درصد (۰/ ۵٪) از درآمدهای وصولی خود را به استثنای وام و تسهیلات و اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای که دولت در اختیار شهرداری ها قرار می دهد، اوراق مشارکت، تسهیلات تأمین مالی خارجی (فاینانس) و تهاتر، به حساب انجمن کتابخانه های عمومی شهر مربوط واریز کنند

ماده ۱۷ - شهرداری ها برای صدور پروانه ساختمانی موظف به رعایت طرح تفصیلی شهرها بوده و فروش تراکم و نیز تغییر کاربری اراضی بر خلاف طرح تفصیلی فقط با تصویب در کمیسیون ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۲۲/ ۱۲/ ۱۳۵۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی مجاز است. متخلفان از مفاد این ماده مشمول مجازات تعزیری درجه هفت موضوع ماده (۱۹) قانون مجازات اسلامی بجز حبس و شلاق می شوند.

شهرداری میمند

دستورالعمل اجرایی موضوع تبصره (۱) ماده (۲) قانون در آمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها

به موجب تبصره (۱) ماده (۲) قانون در آمد پایدار و هزینه شهرداریها و دهیاریها که اشعار می دارد: "عناوین عوارض و ترتیبات وصول آن با پیشنهاد شورای اسلامی شهرها و بخشها پس از تأیید شورای عالی استانها، تهیه گردیده و دستورالعمل آن حداکثر تا پایان آذرماه هر سال توسط وزیر کشور تصویب و ابلاغ میشود و همچنین بند (۹) جزء (الف) تبصره (۱) قانون مذکور که بهاء خدمات شهرداریها را منحصر به عناوین مندرج در دستورالعمل مذکور نموده است، وزارت کشور در راستای اجرای قانون فوق الاشاره و ارتقای بهبود عملکرد شهرداریها و دهیاریها دستورالعمل مربوط به عناوین عوارض و بهاء خدمات و ترتیبات وصول آنها را به شرح ذیل جهت اقدام لازم ابلاغ مینماید .

فصل اول - تعاریف:

ماده (۱) عوارض محلی: وجوهی است که برای تأمین بخشی از هزینه های شهر و روستا بر مواردی اعم از اراضی، مستحقات تأسیسات، تبلیغات معابر و فضاهای درون شهری و روستایی و ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری و روستایی و دارایی های غیر منقول مطابق قوانین و مقررات وضع میگردد و عناوین و ترتیبات وصول آن در این دستورالعمل تعیین شده است.

ماده (۲) بهاء خدمات: کارمزدی است که شهرداری، سازمانها، مؤسسات و شرکتهای وابسته به شهرداریها و یا دهیاریها در چارچوب قوانین و مقررات در ازای ارائه خدمات مستقیم، وصول می کند و عناوین آن در این دستورالعمل تعیین شده است.

ماده (۳) قانون: منظور از قانون در این دستورالعمل قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداریها و دهیاریها مصوب سال ۱۴۰۱ می باشد.

ماده (۴) شوراها: منظور از شوراها در این دستورالعمل شوراهای اسلامی شهر و بخش می باشد.

فصل دوم - ضوابط تنظیم عناوین عوارض و بهاء خدمات:

ماده (۵) کلیه مفاد این دستورالعمل با لحاظ ضوابط موضوع ماده (۶۲) قانون شهرداری ها، ماده (۳۰) آئین نامه مالی شهرداری ها و تبصره ذیل ماده (۳۷) آئین نامه مالی دهیاریها تنظیم گردیده است.

ماده (۶) مسئول وصول عوارض در محدوده و حریم شهر، شهرداری و در محدوده روستا، دهیاری میباشد. همچنین مسئول وصول بهاء خدمات در محدوده و حریم شهر، شهرداری یا سازمانها و شرکتهای وابسته و در محدوده روستا، دهیاری می باشد عوارض و بهای خدمات روستاهای واقع در حریم شهر توسط دهیاری وصول میشود.

ماده (۷) شوراها باید نسبت به تصویب عناوین عوارض و بهاء خدمات و نحوه محاسبه آنها منطبق بر ضوابط این دستورالعمل بنا به پیشنهاد شهرداری یا دهیاری و یا شورای روستای مربوطه در مهلت قانونی اقدام نمایند. همچنین شهرداری یا دهیاری و یا شورای روستای مربوطه در تدوین نحوه محاسبه عوارض و بهاء خدمات صرفاً میتواند از شاخصهای مندرج در این دستورالعمل جهت تدوین ضابطه محاسبه عوارض و بهاء خدمات استفاده نماید.

تبصره (۱) تصویب عناوین عوارض و بهاء خدمات با توجه به شرایط و مقتضیات شهرها و روستاها صورت میگردد و ضرورتی برای تصویب همه عناوین عوارض و بهاء خدمات موضوع این دستورالعمل در شهرها و روستاها وجود ندارد.

تبصره (۲) استفاده از شاخص ارزش معاملاتی املاک موضوع ماده (۶۴) قانون مالیاتهای مستقیم علاوه بر ضریب تعدیل پیشنهادی برای هر یک از شاخصها طبق بند (۷) قسمت (الف) ماده (۲)، قانون به عنوان شاخص محاسبه عوارض و بهاء خدمات برای هر یک از عناوین توسط شوراها مجاز میباشد صرفاً در مواردی که هیچ شاخصی جهت تدوین ضابطه محاسبه عوارض بهاء خدمات و ترتیبات وصول آن در جدول مربوطه تعیین نشده است، پیشنهاددهندگان میتوانند با توجه به عنوان و مقتضیات محلی و با رعایت ضوابط نسبت به تعریف شاخص و استفاده از آن در رابطه محاسبه میزان عوارض و بهاء خدمات استفاده نمایند.

ماده (۸) مطابق با بند (۸) ماده (۲)، قانون حداکثر نرخ رشد عوارض برای سال بعد نسبت به سال جاری برابر با میزان نرخ تورم اعلامی توسط مراجع ذیصلاح با احتساب میانگین نرخ تورم یک ساله، سه ماهه سال گذشته (دی بهمن اسفند) و نه ماهه سال جاری (پایان آذرماه) خواهد بود. در مواردی که میزان عوارض در سال جدید از میزان عوارض در سال قبل به اضافه تورم اعلامی بیشتر گردد شهرداری مکلف است میزان عوارض را تا سقف عوارض سال قبل به اضافه تورم دریافت نماید و در هر صورت دریافت وجه مازاد بر میزان تورم اعلام شده توسط مراجع ذیصلاح خلاف قانون است.

ماده (۹) عناوین و نرخ عوارض و بهاء خدمات مصوب توسط شوراها باید برای کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی یکسان باشد و نباید بین اشخاص در ضوابط محاسبه هیچ گونه تفاوت و تبعیض ایجاد گردد

ماده ۱۰) وضع و وصول هر نوع عنوان عوارض و بهاء خدمات خارج از چارچوب این دستورالعمل از ابتدای سال ۱۴۰۴ ممنوع می باشد. در مواردی که در مهلت تعیین شده شهرداری ها و یا دهیاری ها نسبت به تصویب و یا تایید تعرفه عوارض قانونی خود و اعلان عمومی آن اقدام ننمایند، می توانند عوارض و بهای خدمات را بر اساس عناوین و ضوابط دفترچه تعرفه سال ۱۴۰۳ و صرفاً برای مواردی که عنوان تعرفه و ضوابط وصول آن با این دستورالعمل مغایرتی نداشته باشد، وصول نمایند.

فصل سوم - ضوابط اجرایی :

ماده ۱۱) مهلت قانونی پرداخت عوارض و بهاء خدمات باید پس از تصویب شورا در صورتحساب (اعم از الکترونیکی یا چاپی) توسط صادر کننده به مؤدی ابلاغ گردد. (رعایت ماده ۹ قانون درآمد پایدار در این بخش ضرورت دارد.)

ماده ۱۲) شهرداریها مکلف هستند قبل از هرگونه اقدام قانونی برای وصول عوارض و بهای خدمات، نسبت به ابلاغ آنها به مودیان اقدام نمایند.

ماده ۱۳) مبالغ مربوط به عوارض و بهاء خدمات که قبل از ابلاغ این دستورالعمل قطعی شده است، طبق قوانین مربوطه وصول میشود.

ماده ۱۴) مستند به بند (۱) ماده (۵۵) قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب سال ۱۴۰۰ (تنفیذ تبصره (۳) ماده (۵۰) قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب سال ۸۷) کلیه قوانین و مقررات مربوط به اعطای تخفیف یا معافیت از پرداخت عوارض یا وجوه به شهرداری و دهیاری قبل از تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲ ملغی شده است.

ماده ۱۵) تخفیف های مندرج در ماده (۵) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و تبصره (۱) ذیل آن و همچنین بند الف تبصره ۲ ماده ۳۹ قانون برنامه هفتم پیشرفت کشور بایستی اعمال گردد در مورد ایثارگران نیز ماده (۶) قانون جامع خدمات رفاهی به ایثارگران ملاک عمل میباشد. ضمناً این معافیت فقط یکبار و تا سقف الگوی مصرف شامل افراد مشمول میگردد.

ماده ۱۶) شهرداریها میتوانند بر اساس تکالیف مندرج در قوانین (ماده ۳۲ آئین نامه مالی شهرداری ها) نسبت به تقسیط عوارض و بهاء خدمات طبق شیوه نامه تقسیط که به تصویب شورای اسلامی شهر برسد، حداکثر به مدت ۳۶ ماه اقدام نمایند و در صورت تقسیط، شورای اسلامی شهر میتواند هنگام تصویب عوارض صدور پروانه ساختمانی هزینه تقسیط این عوارض را در اجرای ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر ارتقای نظام مالی کشور لحاظ نماید.

ماده ۱۷) تقسیط عوارض در دهیاریها میبایست منطبق بر مفاد ماده (۳۸) آیین نامه مالی دهیاریها انجام پذیرد به نحوی که دهیاری مطالبات خود را با اقساط حداکثر ۳۶ ماهه مطابق دستورالعملی که به پیشنهاد دهیار به تصویب شورای اسلامی روستای مربوطه میرسد، دریافت نماید.

ماده ۱۸) شهرداریها و دهیاریها مکلفاند هنگام صدور پروانه ساختمانی کلیه مطالبات معوقه و جرائم متعلقه موجود ملک را تعیین تکلیف نمایند. صدور مفاسد حساب مالی و یا گواهی نقل و انتقال منوط به تسویه حساب با شهرداریها و دهیاریها میباشد.

ماده ۱۹) شهرداری ها مکلفند بموجب ماده (۵۹) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور حداکثر تا یک هفته پس از پرداخت نقدی یا تعیین تکلیف نحوه پرداخت عوارض به صورت نسیه حسب ضوابط مربوطه، نسبت به صدور و تحویل پروانه ساختمان متقاضی اقدام نمایند. دریافت هرگونه وجه به صورت علی الحساب قبل از صدور فیش قطعی عوارض یا بهای خدمات ممنوع می باشد.

ماده ۲۰) شهرداری ها برای املاک مشمول ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها، پس از گذشت مدت زمان قانونی و با رعایت شرایط مندرج در قانون مذکور، بر اساس ضوابط طرح توسعه شهری تا سقف تراکم مجاز، نسبت به صدور پروانه ساختمانی اقدام و عوارض مربوطه را طبق مندرجات پروانه صادره وصول می نمایند.

ماده ۲۱) در اجرای ماده ۵ قانون اصلاح بیمه کارگران ساختمانی، شهرداری ها و دهیاری ها مکلف هستند عوارض مربوط به صدور پروانه ساختمانی (صرفاً موضوع ردیف (۲) جدول (۲) پیوست این دستور العمل شامل صدور مجوز حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحقات، زیربنا (مسکونی)، زیربنا (غیرمسکونی) اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و نظایر آن)، تراکم واحد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده طرح های توسعه شهری و کمیسیون ماده ۵ (کاربری مسکونی)، تراکم تا حد مجاز طبق مصوبات مراجع تصویب کننده املاک (آلاچیق، پارکینگ مسقف، استخر) را بدون اعمال تخفیف های قانونی، به اداره تامین اجتماعی شهرستان مربوطه جهت محاسبه سهم بیمه قانون مذکور اعلام نمایند. طبق بند الف استفساریه شماره ۱۱/۵۵۴۸-۹۴۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۸، ابلاغ رئیس محترم مجلس شورای اسلامی، عناوین مشمول حق بیمه کارگران ساختمانی صرفاً موارد مذکور می باشد.

ماده ۲۲) در صورت استفاده از ارزش معاملاتی موضوع ماده (۶۴) قانون مالیاتهای مستقیم مصوب سال ۱۳۶۶ با اصلاحات و الحاقات بعدی ضریب تعدیل موضوع تبصره (۳) قانون مذکور، باید در محاسبه عوارض لحاظ گردد. مبنای ارزش معاملاتی آخرین دفترچه تقویم املاک ملاک عمل در زمان تصویب عوارض خواهد بود. ملاک عمل استفاده از مصوبه موضوع تبصره (۳) ماده (۶۴) قانون مالیاتهای مستقیم برای محاسبه عوارض سال ۱۴۰۴ ابلاغیه شماره ۱۲۵۹۱۸ ت ۶۳۲۴۲ هـ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۰ هیئت محترم وزیران معادل ۱۱/۵ درصد میباشد.

ماده (۲۳) مطابق تبصره (۲) ماده (۲۹) قانون نوسازی و عمران شهری، شهرداریها و دهیاری ها موظف اند تاریخ اتمام عملیات ساختمانی را با رعایت مقررات ملی ساختمان، بر اساس شرایط جغرافیایی، آب و هوایی، موقعیت ملک و نوع سازه، طبق ضوابط مندرج در جدول ذیل در پروانه های صادره درج نمایند.

ردیف	مساحت زیربنا (مترمربع)	حداقل زمان اتمام عملیات (ماه)
۱	تا ۳۰۰	۱۲
۲	۳۰۰-۲۰۰۰	۲۴
۳	۲۰۰۰-۵۰۰۰	۳۶
۴	۵۰۰۰-۱۰۰۰۰	۴۸
۵	بیش از ۱۰۰۰۰	۶۰

ماده (۲۴) شهرداریها و دهیاریها موظف اند کلیه عناوین و نحوه محاسبه آنها را پس از طی مراحل قانونی و در بازه زمانی مندرج در قانون (پایان بهمن ماه) برای اجرا در سال بعد از طریق پورتال سازمانی و یا روزنامه کثیر الانتشار به اطلاع عموم برسانند. در صورت عدم اعلام عمومی در زمان قانونی مطابق تبصره (۳) ماده (۲) قانون با مستکفان برخورد میگردد.

ماده (۲۵) در مواردی که شهرداریها، دهیاریها و نمایندگان قانونی آنها، در طول سال موظف به ارائه خدمت جدید بشوند که بهاء خدمات آن در عناوین پیوست پیش بینی نشده است پس از پیشنهاد شورای مربوطه به شورای عالی استانها، شورای مذکور عنوان جدید را به وزارت کشور ارسال نموده تا توسط وزیر کشور جهت اجرا به شهرداریها و دهیاریها ابلاغ گردد. پس از ابلاغ بهاء خدمات، شورای اسلامی مربوطه میتواند نسبت به تصویب نرخ و میزان تعرفه ابلاغی با رعایت ضوابط اقدام نماید. بدیهی است در مواردی که عنوان بهاء خدمات در این دستورالعمل درج شده باشد و به هر دلیلی شهرداری یا دهیاری شرایط ارائه آن خدمات را پس از نهایی شدن تعرفه بهاء خدمات احراز نماید میتواند پس از سیر مراحل قانونی نسبت به تنظیم تعرفه خدمات ارائه شده طبق دستور العمل اقدام نماید.

تبصره: پس از پایان بهمن ماه امکان تغییر عناوین عوارض و ضوابط مربوط به آنها وجود نداشته و هرگونه دخل و تصرف در دفترچه تعرفه عوارض مصوب ممنوع میباشد.

ماده (۲۶) هیئت تطبیق مصوبات شوراها در اجرای ماده (۹۰) قانون شوراها نسبت به بررسی مصوبات شورای اسلامی و انطباق آن با عناوین عوارض و بهاء خدمات و ضوابط موضوع این دستورالعمل اقدام نموده و موارد مغایر را جهت اصلاح و بازنگری به شورای مربوطه اعلام نماید. بدیهی است مسئولیت وضع هر نوع عوارض و بهاء خدمات خارج از چارچوب قوانین و مقررات این دستورالعمل بر عهده پیشنهاددهنده شورا و هیئت انطباق مربوطه خواهد بود و با متخلفین طبق ترتیبات قوانین و مقررات مربوطه برخورد میگردد.

ماده (۲۷) عناوین عوارض و بهاء خدمات که به استناد سایر قوانین وضع و نحوه وصول آنها تعیین گردیده است از جمله عوارض نوسازی و عمران شهری، اجرای طرحهای ترافیکی (مصوبه شورای ترافیک)، اجرای ماده ۱۵ رسیدگی به تخلفات رانندگی، بهاء خدمات صدور معاینه فنی خودرو، بهاء خدمات فضای سبز و قطع اشجار (موضوع مفاد آئین نامه اجرایی ماده یک قانون حفظ و گسترش فضای سبز)، بهاء خدمات مدیریت پسماند (طبق دستورالعمل و شیوه نامه های ابلاغی وزیر کشور) به قوت خود باقی و قابل وصول میباشد.

ماده (۲۸) در صورت وجود اختلاف، استنکاف و اعتراض در خصوص عوارض و بهاء خدمات شهرداریها موضوع در کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری مطرح گردیده و رأی کمیسیون مذکور لازم الاجرا خواهد بود. همچنین در صورت اختلاف، استنکاف و اعتراض در خصوص عوارض و بهاء خدمات دهیاریها، موضوع در کمیسیون مندرج در تبصره (۳) ماده (۱۰) قانون مطرح گردیده و رأی کمیسیون مربوطه قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده (۲۹) کلیه مطالبات شهرداریها که بالای یک میلیارد ریال باشد، طبق تبصره (۲) ماده (۱۰) قانون جزء اسناد لازم الاجرا بوده و باید طبق مقررات مربوط به اسناد رسمی (موضوع ابلاغیه شماره ۱۴۰۳/۱۲۸۹۳۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۶ مدیر کل نظارت بر اجرای اسناد رسمی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور) عمل شود. (موارد کمتر از یک میلیارد ریال مربوط به عوارض و بهاء خدمات مشمول ماده (۲۷) این دستورالعمل خواهد شد).

ماده (۳۰) پیشنهاد عناوین عوارض و همچنین تصویب آن هر سال باید حداکثر تا پانزدهم بهمن ماه انجام و مصوبه جهت طی فرآیند قانونی به هیئت تطبیق ارسال شود. فرآیند تصویب عناوین عوارض باید به گونه ای باشد که تا پایان بهمن ماه کلیه مراحل قانونی آن طی گردیده و اعلان عمومی شود.

ماده (۳۱) فهرست عناوین عوارض شهرداریها به شرح جدول شماره (۱) و عناوین عوارض دهیاریها به شرح جدول شماره (۲) می باشد (پیوست این دستورالعمل). رعایت ضوابط مندرج در بخش توضیحات هر یک از عناوین در هنگام تدوین و تصویب عوارض الزامی است.

ماده ۳۲) فهرست عناوین بهاء خدمات شهرداریها به شرح جدول شماره (۳) و عناوین بهاء خدمات دهیاری ها به شرح جدول شماره (۴) میباشد (پیوست این دستور العمل). رعایت ضوابط مندرج در بخش توضیحات هر یک از عناوین در هنگام تدوین و تصویب بهاء خدمات الزامی میباشد.

ماده ۳۳) این دستورالعمل در ۳۳ ماده و سه تبصره تدوین شده و از زمان ابلاغ، لازم الاجرا میباشد.

*تمامی پیوست ها در دستور العمل اجرایی موضوع تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها به شماره ۱۶۶۰۵۱ مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۸ می باشد.

تعاریف و اصطلاحات

۱- زیربنا: عبارت است از سطح ساخته شده ساختمان در هر طبقه.

۲- سطح ناخالص زیربنا: مجموع مساحت کل طبقات ساختمان اعم از زیرزمین، همکف، طبقات، نیم طبقه، بالکن، سرپله و اتاق آسانسور.

تبصره: رامپ خارجی، وید، فضای خالی پشت ستون، نورگیر بیش تر از ۲۴ مترمربع و حیاط خلوت بیش تر از ۱۵ مترمربع جزء زیربنای ناخالص محاسبه نمی گردد.

۳ - سطح خالص زیربنا: مجموع کلیه سطوح در اختیار هر کاربری مسکونی، تجاری، اداری، دفتر کار، انباری تجاری، بالکن تجاری و ... به استثنای پارکینگ، انباری، راهرو و حریم و سایر مشاعات ساختمان.

۴- فضای مشاعی: بخش هایی از ملک که در انطباق با قانون تملک آپارتمان ها مالکیت آن به عموم مالکان مجموعه تعلق دارد.

تبصره: مشاعات در ساختمان های مسکونی شامل لابی، سرایداری، سرویس بهداشتی در حیاط، مدیریت، اطلاعات، سایت کامپیوتر، سالن اجتماعات، فضای بازی بچه ها، تأسیسات، شوت زباله، راه پله و آسانسور، فضای ورزشی، هواکش، نورگیر و نمازخانه می باشد.

۵- زیربنای مفید: سطح کل ساختمان به جز دستگاه پله و آسانسور و مشاعات می باشد.

۶- فضای غیر مفید: سطح کل زیربنا به غیر از فضاهای مفید.

۷- فضای باز: سطحی که روی آن هیچ بنایی احداث نگردیده و فقط برای استفاده از فضای سبز، استخر، حوض، آب نما و سایر استفاده محوطه سازی مورد استفاده قرارگیرد.

۸- سطح اشغال: سطح زمین اشغال شده توسط ساختمان در طبقه همکف.

۹- تراکم ساختمانی: نسبت سطح ساخته شده در مجموع طبقات ساختمان به استثنای سرپله و آن قسمت از زیر زمین و پیلوت که جهت پارکینگ، رمپ مورد نیاز و انباری و تأسیسات استفاده می گردد به مساحت کل زمین (به درصد).

۱۰- تغییر کاربری: هر گونه اقدام جهت تغییر در نوع استفاده از ساختمان نسبت به مفاد مندرج در مجوزها و پایان کار.

۱۱- بافت فرسوده: کلیه واحدهای واقع در محدوده طرح هکتاری شهر..... و همچنین سکونتگاه های غیر رسمی که پهنه آن به تأیید مراجع قانونی می رسد.

۱۲- واحد مسکونی: مجموعه فضاهایی که برای سکونت یک خانوار در نظر گرفته شده و دارای ورودی مستقل بوده و از حداقل امکانات شامل فضای اقامت، سرویس بهداشتی، حمام، آشپزخانه برخوردار باشد. فضاهای مشاعی فی ما بین واحد های مسکونی در زمان محاسبه تأمین پارکینگ و کسری پارکینگ گروهی محاسبه نمی گردد.

۱۳- تجاری: عبارت است از کلیه ساختمان هایی که برابر تبصره ذیل بند ۲۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها به منظور کسب و پیشه و تجارت احداث گردیده یا می گردند و یا در آن ها واحدهای صنفی تحت پوشش قانون نظام صنفی و یا واحدهای تابع قانون تجارت و یا قوانین خاص فعالیت داشته باشند. ساختمان بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری و آژانس های هواپیمایی و دفاتر فروش بلیط به صورت تجاری می باشد.

۱۴- تجاری خطی: واحد یا تمامی واحدهای تجاری که به هر نحو در مجاورت معبر یا حرائم واقع در مجاورت معبر قرار داشته باشند اعم از اینکه دارای حریم یا فاقد حریم تجاری باشند.

۱۵- مجتمع تجاری: به مجموعه ای از تجاری های بیش از یک باب که خطی نباشند، مجتمع گفته می شود.

۱۶- تجاری محله ای: عبارت است از یک واحد تجاری در یک پلاک ثبتی و دارای مساحت حداکثر ۳۰ مترمربع، واقع در برگذر تا ۱۶ متر و دارای ارتفاع در حد ارتفاع واحد مسکونی.

* (تذکر: این تعریف می بایست مطابق تعاریف و ضوابط طرح مصوب شهری باشد).

۱۷- دفتر کار: محیطی است که در آن صرفاً خدمات دفتری ارائه گردد و فاقد بالکن داخلی باشد و از نظر طراحی داخلی دارای اتاق و سرویس های لازم با حداکثر ارتفاع ۳/۵ متر باشد و طبق ضوابط و مقررات طرح مصوب شهری باشد. ضمناً بایستی زیر نظر مجمع امور صنفی نباشد و در آن عرضه و فروش کالا صورت نگیرد.

تبصره: مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای انقلاب اسلامی مشروط به اینکه با اصول بازرگانی اداره شوند و مشمول پرداخت مالیات باشند از نظر پرداخت عوارض به صورت دفتر کار محسوب می شوند.

۱۸- بالکن داخل تجاری: فضایی است در داخل واحد تجاری که در ارتفاعی از سقف واحد تجاری طراحی می گردد و راه دسترسی به آن صرفاً از داخل واحد تجاری می باشد.

تبصره: در صورت احداث یا توسعه بالکن در حد ۱۰۰٪ یا بیشتر در این حالت بنای احداثی هر چند دارای راه دسترسی از داخل واحد تجاری باشد، بالکن محسوب نمی گردد و به صورت یک طبقه تجاری مورد محاسبه قرار می گیرد.

۱۹- انبار تجاری: محلی جهت انبار نمودن کالا و محصولات تجاری به صورت روباز و روبسته مرتبط با واحد تجاری یا به صورت مستقل.

۲۰- حریم تجاری: فضای حد فاصل واحد تجاری و معبر به عمق حداقل ۳ متر و به عرض حداقل عرض واحد تجاری که جهت تخلیه کالا و یا بارگیری مورد استفاده قرار می گیرد. در بافت قدیم به این فضا بارانداز اطلاق می گردد. حریم تجاری شامل تجاری های محله ای نمی گردد.

۲۱- اداری: به اراضی و املاک اختصاص یافته جهت استقرار وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای دولتی و مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی و نیروهای نظامی و انتظامی و بسیج گفته می شود که طبق ضوابط و مقررات طرح مصوب شهری باشند.

۲۲- صنعتی کارگاهی: کلیه ساختمان ها و فضاهای مرتبط که به منظور استفاده صنعتی و یا تولیدی و ایجاد کارگاه های صنعتی یا تولیدی احداث شده و یا می شوند و دارای موافقت اصولی از مراجعی مانند وزارت صنعت و معدن و تجارت و یا جهاد کشاورزی و یا سازمان میراث فرهنگی و صنایع گردشگری باشند.

۲۳- بهداشتی درمانی: به اماکنی گفته می شود که مشتمل بر بیمارستان، پلی کلینیک، مراکز اختصاصی بهداشتی درمانی، مراکز توانبخشی، مراکز اورژانس، پایگاه- بهداشت، زایشگاه، آسایشگاه، مددکاری اجتماعی و سایر مراکز ارائه خدمات بهداشتی درمانی بر اساس طرح مصوب شهری با مجوز و پروانه رسمی از مراجع ذیصلاح.

۲۴- ورزشی: کلیه فعالیت های ورزشی در فضاهای روباز و روبسته که اورد تأیید سازمان ورزش و جوانان باشد.

۲۵- فرهنگی مذهبی: کلیه فعالیت ها شامل کتابخانه، کتابفروشی، سالن های همایش، کانون پرورش فکری، سینما تئاتر، سالن کنفرانس، مؤسسات و دفاتر روزنامه، مراکز صدا و سیما، فرهنگ سرا، موزه و نگارخانه مشمول کاربری فرهنگی می باشند. کلیه فعالیت های مذهبی و عبادی از قبیل مساجد، مهدیه، حسینیه، تکایا و مدارس علوم دینی و معابد اقلیت های مذهبی و مصلی ها مشمول کاربری مذهبی می باشد.

۲۶- آموزشی: کلیه فعالیت های مشتمل بر مهدکودک، کودکستان، دبستان، راهنمایی، دبیرستان، هنرستان فنی و حرفه ای و آموزشگاه های مورد تأیید مراجع ذیصلاح و مراکز آموزش عالی.

۲۷- نانوایی: کلیه فعالیت های شامل آماده سازی و پخت و عرضه نان که در فضاهایی از جمله محل استراحت کارگران، رختکن، بخش خمیرگیری، انبار آرد و محل فروش اتفاق می افتد به عنوان کاربری نانوایی محسوب می شود که در نانوایی های سنتی و صنعتی و نان فانتزی و حجیم پزی و مجتمع های نانوایی می توانند نسبت به ارائه خدمات اقدام نمایند.

۲۸- جایگاه سوخت و سوخت گیری: محلی جهت سوخت گیری به صورت گاز، بنزین و گازوئیل جهت انواع وسیله نقلیه همراه با سایر فضاهای خدماتی شامل دفتر مدیریت، رختکن و سرویس های بهداشتی، مخزن سوخت و جایگاه سوخت گیری.

۲۹- شهرسازی و تفریحی: کلیه فضاهای روباز و روبسته که جهت فعالیت های تفریحی و بازی در سنین مختلف اختصاص داده می شود.

۳۰- گردشگری و جهانگردی: به مکان هایی اطلاق می شود که مشمول آیین نامه ایجاد، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تأسیسات ایرانگردی و جهانگردی و نظارت بر فعالیت آن ها می شود.

۳۱- سرپله: فضایی سرپوشیده جهت دسترسی به پشت بام که شامل سرویس پله و اتاقک آسانسور می باشد.

۳۲- بالکن روباز: سطحی است مسقف که حداقل از یک طرف به طور مستقیم در مجاورت هوای آزاد قرار گرفته است.

۳۳- بالکن روبسته: هرگونه بیرون زدگی ساختمان در طبقات بالای همکف از حد قطعه مالکیت نسبت به بر معبر و یا حد مجاز سطح اشغال از طرف حیاط می باشد.

۳۴- پیلوت: عبارت است از تمام یا قسمتی از طبقه همکف که به صورت فضای سرپوشیده که در زیر تمامی یا قسمتی از کف طبقه اول قرار می گیرد و کف آن همسطح معبر یا بالاتر از آن است و صرفاً به عنوان پارکینگ، فضای باز عمومی و انبار مورد استفاده قرار می گیرد و ارتفاع آن تا زیر سقف حداقل ۲/۲۰ متر تا حداکثر ۲/۴۰ متر است.

۳۵- زیرزمین: قسمتی از ساختمان می باشد که ارتفاع روی سقف آن از سطح معبر حداکثر ۱/۵۰ متر فاصله داشته باشد.

۳۶- تعمیرات جزئی: به عملیات ساختمانی گفته می شود که به طور محدود و مستمر برای نگهداری انجام شود؛ به عنوان مثال: نقاشی ساختمان، تعمیر تأسیسات ساختمان، لکه گیری در قسمتی از حیاط یا انباری ساختمان و عایق کاری پشت بام.

۳۷- تعمیرات کلی: بازسازی و نوسازی قسمتی از ساختمان که موجب افزایش عمر ساختمان یا ارتقای کیفی ساختمان شود، مشروط به عدم تعویض پوشش، اضافه بنا یا تجدید بنا مانند نما سازی، تقویت ایمنی ساختمان، ایجاد تأسیسات حرارتی، تعمیرات و یا تغییرات کلی در داخل ساختمان.

۳۸- P: ارزش معاملاتی املاک موضوع ماده ۶۴ قانون مالیات های مستقیم مصوب اسفند ماه ۱۳۶۶ و اصلاحات بعدی آن برای کاربری تجاری، اداری و مسکونی

۳۹. k_i ضریب معابر مصوب شورا برای هر کاربری می باشد.

i=1: کاربری مسکونی

i=2: کاربری تجاری

i=3: کاربری اداری

*تذکر: در صورت مغایرت هر کدام از تعاریف فوق با تعاریف و ضوابط موجود در طرح مصوب شهری، تعاریف و ضوابط طرح مصوب شهری ارجحیت خواهد داشت.

توضیحات:

چنانچه ملکی دارای چند بر باشد، در محاسبه ی عوارض مربوطه بالاترین شاخص بر ملک مشرف به معبر ملاک عمل خواهد بود. همچنین در صورتی که ملکی در میدان یا فلکه واقع شده باشد، عوارض براساس بالاترین شاخص جبهه ی خیابانی که از میدان یا فلکه منشعب می گردد، محاسبه خواهد شد.

با استناد به دادنامه های شماره ۵۸۷ مورخ ۸۳/۱۱/۲۵، شماره ۴۸ مورخ ۸۵/۲/۳، شماره ۱۳۳۴ مورخ ۹۷/۴/۲۶، شماره ۳۰۷ مورخ ۹۷/۲/۱۳ و شماره ۱۲۷۴ مورخ ۹۷/۵/۲ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در صورت صدور رأی قطعی ابقاء بنا (اعیانی) توسط کمیسیون ماده ۱۰۰ قانون شهرداری ها و پس از وصول جرایم تعیین شده مطابق رأی صادره کمیسیون مذکور، محاسبه و اخذ عوارض متعلقه به نرخ روز بلامانع خواهد بود.

با استناد به ماده ۲ و تبصره ۵ ذیل ماده ۳ قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها عوارض موضوع این تعرفه در داخل محدوده و حریم شهر وفق مقررات قابل وصول است.

قوانین و مقررات مربوط به معافیت های مصوب (پس از تصویب قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۸۷/۲/۱۷) و یا معافیت هایی که در قوانین بودجه ی سنواتی، و سایر قوانین پیش بینی می گردد به استناد بند ت ماده ۲۳ قانون احکام دائمی برنامه توسعه کشور قابل اعمال خواهد بود. در هر حال تخلفات ساختمانی مشمول استفاده از هیچ گونه تخفیف و معافیتی نخواهند بود.

تعاریف و اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل براساس مصوبه ی مورخ ۱۳۸۹/۳/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری در خصوص طرح تدقیق تعاریف و مفاهیم کاربری های شهر می باشد و در صورت هر گونه مغایرت، عمل به مفاد جداول موجود در این تعرفه برای محاسبه عوارض و بهاء خدمات ارجح خواهد بود. (جداول شماره ۱ و ۲)

جدول شماره ۱۰: تعاریف کاربری های شهری

ردیف	نوع کاربری	تعریف
۱	مسکونی	به اراضی اختصاص یافته جهت سکونت اطلاق می شود
۲	آموزش تحقیقات و فناوری	به اراضی که جهت فعالیت های آموزش عالی و تکمیلی و پژوهشی بعد از دوره تحصیلات رسمی و عمومی (تحصیلات متوسطه) اختصاص داده می شود گفته می شود.
۳	آموزشی	به اراضی اختصاص یافته برای فعالیت های آموزش رسمی و عمومی تحت مدیریت وزارت خانه های آموزش و پرورش و کار و امور اجتماعی گفته می شود.
۴	اداری و انتظامی	به اراضی اختصاص یافته جهت استقرار وزارت خانه ها، موسسات دولتی، شرکتهای دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و نیروهای انتظامی و بسیج گفته می شود.
۵	تجاری خدماتی(انتفاعی و غیرانتفاعی)	به اراضی اختصاص یافته برای انواع فعالیت های بازرگانی و خدمات انتفاعی و غیرانتفاعی گفته می شود.
۶	ورزشی	به اراضی اختصاص یافته جهت انجام ورزش های مختلف از سطوح حرفه ای تا مبتدی گفته می شود.
۷	درمانی	به اراضی اختصاص یافته به خدمات پزشکی، درمانی و سلامت انسان و دام و مددکاری های اجتماعی گفته می شود.
۸	فرهنگی هنری	به اراضی اختصاص یافته به فعالیتهای فرهنگی گفته می شود.
۹	پارک و فضای سبز	به اراضی اختصاص یافته جهت پارک(بوستان) که توسط شهرداری احداث و مورد استفاده عموم قرار می گیرد گفته می شود.
۱۰	مذهبی	به اراضی اختصاص یافته جهت انجام فرایض و مراسم دینی و مذهبی و بقاع متبرکه گفته می شود.
۱۱	تجهیزات شهری	به اراضی اختصاص یافته جهت رفع نیازهای عمومی شهروندان که عمدتاً در وظایف شهرداری است گفته می شود.
۱۲	تاسیسات شهری	به اراضی که جهت امور مربوط به تاسیسات زیربنایی شهر و یا بهداشت شهر و شهروندان اختصاص می یابد گفته می شود.
۱۳	حمل و نقل و انبارداری	به اراضی اختصاص یافته جهت شبکه معابر و ساختمانهایی که برای انجام سفرهای شهری، برون شهری و بین شهری و انبارها نیاز است گفته می شود.
۱۴	نظامی	به اراضی اختصاص یافته به نیروهای مسلح گفته می شود.
۱۵	باغات و کشاورزی	به اراضی اختصاص یافته به باغات و زمین های کشاورزی گفته می شود.
۱۶	میراث تاریخی	به اراضی اختصاص یافته به مکانهای تاریخی گفته می شود.
۱۷	طبیعی	به سطوح اختصاص یافته به جنگلهای طبیعی و دست کاشت و امثالهم گفته می شود.
۱۸	حریم	به اراضی که حسب قانون جهت اهداف خاص حفاظت و منظور می شوند گفته می شود.
۱۹	تفریحی و توریستی	به اراضی اختصاص یافته جهت اقامت و سیاحت گفته می شود.
۲۰	صنعتی	به اراضی اختصاص یافته جهت استقرار صنایع مشمول گروه الف، موضوع مصوبه شماره / ۶۴۶۷۷ ت ۱۸۵۹۱ مورخ ۸۸/۱۲/۲۶ هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن گفته می شود.

جدول شماره ۲: عملکردهای مجاز کاربری های شهری به تفکیک سطوح تقسیمات شهری

ردیف	نوع کاربری	مقیاس	تعریف
۱	مسکونی	محله	سکونتگاههای تک واحدی و مجتمع های چند خانواری و آپارتمانی چند واحدی و خوابگاههای دانشجویی خارج از محوطه دانشگاه
۲	آموزش تحقیقات و فناوری	شهر	مدارس عالی، دانشگاهها، دانشکده ها، دانشسراها، حوزه های علمیه و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی و علمی و کاربردی و پارک فناوری
۳	آموزشی	محله	آموزش های پیش دبستانی (مهدکودک آمادگی دبستان)
		ناحیه	کلاسهای سوادآموزی مدارس راهنمایی دبیرستان و پیش دانشگاهی
		منطقه	هنرستانهای صنعتی وابسته به آموزش و پرورش و مجتمع های آموزشی فنی و حرفه ای وزارت کار و امور اجتماعی
۴	اداری و انتظامی	شهر	مدارس اسلامی، مدارس کودکان استثنایی، مراکز پرورش استعدادهای درخشان، مدارس شاهد و مدارس اتباع خارجی
		ناحیه	شهرداری نواحی شوراهای حل اختلاف
		منطقه	مجتمع های قضایی، آموزش و پرورش، راهنمایی و رانندگی، تامین اجتماعی، پست، ثبت احوال، ثبت اسناد، امور اقتصادی و مالیاتی، راهنمایی و رانندگی، کلاتری، آگاهی و پایگاههای بسیج
۵	تجاری	شهر	وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل دولتی، ادارات کل و شرکتهای وابسته به وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی، ستاد نیروهای نظامی و انتظامی، و سایر مراکز انتظامی، سفارتخانه ها، کنسول گری ها و سازمانهای بین المللی، شهرداری و شورای اسلامی شهر، دادگستری و زندانهای موجود و مراکز بازپروری و کانونهای اصلاح و تربیت زندان
		محله	واحدهای خرید روزانه (خوار و بار، میوه و سبزی، نانوايي، قصابی و امثالهم)
		ناحیه	واحدهای خرید هفتگی (سوپرمارکت، فروشگاههای مصرف شهر و روستا، نوشت افزار، قنادی، آجیل فروشی و...) شعب بانکها و صندوق های قرض الحسنه و موسسات مالی و اعتباری، بنگاههای معاملات املاک، بازارچه ها، فروشگاههای منسوجات، پلاستیک، لوازم خانگی، لوازم صوتی و تصویری، کتابفروشی ها، رستوران ها، شرکتهای بیمه، داروخانه و انواع مشابه دیگر
۶	خدمات انتفاعی	شهر	عمده فروشی ها، راسته های صنوف مختلف و بورسها، بازار، شرکتهای بازرگانی و تجاری، واحدهای خرید خاص و بلندمدت مانند فروشگاههای بزرگ زنجیره ای، میل فروشی ها، پوشاک، شعب مرکزی بانکها و موسسات مالی و اعتباری، موسسات تجاری واردات و صادرات کالا، نمایندگی فروش عرضه وسایل نقلیه، فروشگاه عرضه قطعات یدکی، وسایل نقلیه و فروشگاه عرضه صنایع دستی و فرش، تالارهای پذیرایی، تعمیرگاههای لوازم خانگی و خودرو، دفاتر نمایندگی بانکهای خارجی، نمایندگی موسسات تجاری خارجی، ادارات آب و برق، گاز، مخابرات، و سرپرستی بانکها
		محله	دفاتر (پست، امور مشترکین تلفن همراه، فروش روزنامه و مجله)، آرایشگاه های زنانه و مطب پزشکان
		ناحیه	پلیس ۱۰۴، آموزشگاههای خصوصی، دفاتر (وکالت، مهندسی و نقشه برداری، ثبت اسناد، ازدواج و طلاق، شرکتهای پیمانکاری و مشاور و خدمات)، آزمایشگاههای طبی و تخصصی، مراکز رادیولوژی، سالن های ورزشی کوچک، مرکز مشاوره درمانی و خانوادگی
۷	درمانی	منطقه	ارائه خدمات اینترنت، دفاتر حساسرسی، مراکز ام آر ای و مشابه، آمبولانس خصوصی، درمان اعتیاد، فیزیوتراپی، مراکز کاربایی، مرکز معاینه فنی خودرو، رسانه های دیجیتال انتفاعی، راهبولوجی، مطب دامپزشکان
		شهر	دفاتر احزاب، تشکل های مردم نهاد موسسات خیریه اتحادیه ها، مجامع، انجمن ها و تعاونی ها، رسانه های دیجیتال خبری، هیات های ورزشی و آموزشگاههای مذهبی (به غیر از حوزه های علمیه)
		محله	زمین های بازی کوچک
۶	ورزشی	ناحیه	زمینهای ورزشی و سالنهای کوچک ورزشی و استخرها
		شهر	ورزشگاهها و مجتمع های ورزشی، زورخانه ها، مجموعه های آبی ورزشی
		محله	مراکز بهداشت و تنظیم خانواده، درمانگاهها
۷	درمانی	ناحیه	پلی کلینیک ها
		منطقه	مراکز انتقال خون، بیمارستانهای کمتر از ۶۴ تخت و مراکز اورژانس
		شهر	بیمارستانهای اصلی شهر، زایشگاهها، تیمارستانها، مراکز توانبخشی و مراکز نگهداری کودکان بی سرپرست و سالمندان، معلولین و جانبازان و درمانگاههای دامپزشکی

کتابخانه ها و سالنهای اجتماعات کوچک، کانون های پرورش فکری کودکان و نوجوانان، سینما	ناحیه	فرهنگی هنری	۸
کتابخانه مرکزی و تخصصی، نگارخانه، فرهنگسرا و مجتمع های فرهنگی، سالن اجتماعات، سینما، تئاتر، سالن کنسرت، موسسات و دفاتر مرکزی روزنامه و مجله، مراکز صدا و سیما	شهر		
بوستان (پارک) محله ای	محله	پارک	۹
بوستان (پارک) ناحیه ای	ناحیه		
بوستان (پارک) اصلی شهر	شهر		
مساجد، حسینیه ها و فاطمیه ها	محله	مذهبی	۱۰
مساجد بزرگ و مسجد جامع شهر، مصلی، مهدیه، کلیساها، کنیسه ها و آتشکده ها	شهر		
ایستگاههای جمع آوری زباله	محله	تجهیزات شهری	۱۱
ایستگاههای جمع آوری زباله، ایستگاههای آتش نشانی، میادین میوه و تره ، اورژانس ۱۱۵ ، جایگاههای سوخت	ناحیه		
گورستانهای موجود نمایشگاههای دائمی و مراکز امداد و نجات هلال احمر	شهر		
انتقال گورستان ها، مرکز حفر بهداشتی زباله، میدان مرکزی میوه و تره، حمل و نقل بار	خارج از محدوده شهر	تاسیسات شهری	۱۲
ایستگاههای تنظیم فشار گاز، آب و فاضلاب، سرویس های عمومی بهداشتی	محله		
مخازن آب زمینی و هوایی، تصفیه خانه های آب و فاضلاب و پست ایستگاههای تنظیم فشار گاز	منطقه	حمل و نقل و انبارداری	۱۳
معابر و پارکینگ های محله ای و ایستگاههای مترو	محله		
معابر پارکینگ های عمومی و اتوبوس رانی شهری، پایانه های مسافری	ناحیه		
معابر، پایانه های مسافری درون شهری و بین شهری، ایستگاه فرودگاههای موجود، بندار، تاسیسات مرکزی مترو، پارکینگ های بین شهری کوچک و سردخانه ها	شهر	خارج از محدوده شهر	۱۴
انبارهای اصلی کالا فرودگاه، سیلو و سردخانه ها	خارج از محدوده شهر		
پادگان ها و آموگاههای موجود نیروهای نظامی	شهر	نظامی	۱۴
زمین های کشاورزی و باغات و واحدهای باغ مسکونی	محله	باغات و کشاورزی	۱۵
اماکن و محوطه های تاریخی، موزه ها، بناهای یادبود، آرامگاه مشاهیر، اماکن متبرکه و حریم های تملک شده آنان	شهر	تاریخی	۱۶
سطوحی که جهت جنگلهای طبیعی و فضای سبز دست کاشت (غیر از پارک) می یابد.	شهر	طبیعی	۱۷
حریم قانونی رودخانه ها، تالابها، آبگیرها، مسیلهها و راه حریم قانونی تملک راه آهن های بین شهری و تاسیسات زیربنایی آب و برق و نفت و فاضلاب	شهر	حریم	۱۸
هتل، مسافرخانه، مهمانپذیر و مهمانسراها، هتل آپارتمان و متل، شهرسازی تفریحی ویژه پارکهای جنگلی واردوگاههای جهانگردی و پلاژهای ساحلی و...	شهر	تفریحی - گردشگری	۱۹
باغ وحش	خارج از محدوده شهر		
غذایی: ۱-تهیه و بسته بندی خشکبار بدون شستشو ۲-بسته بندی خرما بدون شستشو ۳-واحد تولید آب نبات و پولکی شکر پنیر و غیره تا ۳۰۰۰ تن در سال ۴-واحد تولید نبات (نبات ریزی) ۵-واحد تولید گز و سوهان تا ۳۰۰ تن در سال ۶-واحد بسته بندی نمک و ادویه جات ۷-واحد بسته بندی چای ۸-واحد بسته بندی قهوه ۹-واحد تولید قند حبه و کله تا ۳۰۰ تن در سال به روش نم زدن و بدون روش پخت ۱۰-واحد بسته بندی عمل ۱۱-تولید بستنی تا ۱۰۰ تن در سال ۱۲-تولید شیرینی و نان تا ۳۰۰ تن در سال ۱۳-آسیاب و تولید آرد گندم و جو تا ۳۰۰ تن در سال ۱۴-واحد بسته بندی کره و سایر لبنیات تا ۱۰۰ تن در سال ۱۵-تولید بیسکویت و شکلات تا ۳۰۰ تن در سال ۱۶-واحد رشته بری تا ۳۰۰ تن در سال ۱۷-واحد ماکارونی سازی تا ۳۰۰ تن در سال	گروههای الف مصوبه شماره ۶۴۶۷۷ ت ۷۱۵۹۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶	صنعتی	۲۰

<p>۱۸- واحد تولید آج موم (مخصوص کندوی عسل) ۱۹- واحد بسته بندی سبزیجات و میوه جات</p>			
<p>۲۱- واحد تولید یخ (صرفاً در مناطق صنعتی درون شهری بایستی استقرار یابند) ۲۱- واحد تولید نان بستنی ۲۲- واحد بسته بندی گلاب ۲۳- واحد بسته بندی عرقیات گیاهی ۲۴- واحد بسته بندی جو بدون عملیات بوجاری و شستشو ۲۵- واحد سورتینگ و بسته بندی حبوبات بدون بوجاری ۲۶- واحد تولید، بهبود دهنده کیفیت آرد- ۲۷- واحد تولید غذای کودکان آرد غلات آماده بودن عملیات بوجاری و آسیاب</p>	<p>گروههای الف مصوبه شماره ۶۴۶۷۷ ت ۷۱۵۹۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶</p> <p>صنعتی</p> <p>هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن</p>		۲۰
<p>نساجی: ۱- واحدهای قالبیافی، زیلوبافی و نمدمالی دستی و دست بافتها- ۲- شیرازه دوزی حاشیه موکت و فرش ماشینی- ۳- جوراب بافی حداکثر سه دستگاه (با حداکثر ۱۰۰ تن در سال -) ۴- کشیافی و تریکوبافی، گردبافی، کتن و راشل حداکثر تا سه دستگاه (یا حداکثر ۱۰۰ تن در سال -) ۵- واحد تولید لباس و پوشاک حداکثر ۳۰۰۰ دست ، انواع لباس و پوشاک در سال- ۶- تولید طناب نخي یا کنبی، تور ماهیگیری، قیطان، انواع نوار و روبان- ۷- واحد دوزندگی لحاف و تشک و بالش بدون خط حلاجی یا با استفاده از پشم شیشه- ۸- واحد پارچه چایی روش دستی (مانند پارچه قلمکار اصفهان چاپ سیلک و غیره -) ۹- پارچه بافی دستی (غیر موتوری -) ۱۰- واحد تولید فتیله نفت سوز و نوارهای صنعتی- ۱۱- واحد تولید لیاف پروپیلین</p>	<p>گروههای الف مصوبه شماره ۶۴۶۷۷ ت ۷۱۵۹۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶</p> <p>صنعتی</p> <p>هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن</p>		۲۰
<p>چرم: ۱- واحد تولید مصنوعات سراجی از قبیل کیف، دستکش، جلد چرمی و نظایر آن - ۲- واحد تولید مصنوعات پوستی از قبیل کلاه پوستی، پوستین و موارد مشابه از پوست دباغی شده- ۳- واحد تولید بستایی کفش حداکثر تا ۹۰۰۰۰ جفت در سال- ۴- واحد تولید کفش ماشینی حداکثر ۹۰۰۰۰ جفت در سال- ۵- واحد مونتاژ دست و پای مصنوعی با استفاده از چرم- ۶- واحد مونتاژ لوازم ارتوپدی با استفاده از چرم</p>	<p>گروههای الف مصوبه شماره ۶۴۶۷۷ ت ۷۱۵۹۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶</p> <p>صنعتی</p> <p>هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن</p>		۲۰
<p>سلولزی: ۱- واحد تولید جعبه مقوایی و کارتن از ورق آماده- ۲- واحد تولید پاکت خوار و بار و مراسلات مشابه آن- ۳- واحد تهیه کاغذ دیواری از کاغذ آماده و چاپ شده- ۴- واحد تولید کاغذ و دفتر از کاغذ آماده- ۵- واحد تولید لوازم التحریر کاغذی و مقوایی از ورق آماده- ۶- واحد صحافی و چاپخانه های ساده- ۷- واحد تولید مصنوعات چوب پنبه ای- ۸- واحد نجاری و خراطی بدون الوار سازی- ۹- واحد میل سازی و سایر مصنوعات چوبی تا ۲۰۰ مترمکعب چوب در سال بدون رنگ- ۱۰- تولید انواع فیلترهای کاغذی از جمله فیلترهای هوا با استفاده از ورق آماده-</p>	<p>گروههای الف مصوبه شماره ۶۴۶۷۷ ت ۷۱۵۹۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶</p> <p>صنعتی</p> <p>هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن</p>		۲۰

<p>۱۱- واحد تولید انواع دوک و لوله طاقه پیچی مقوایی و سایر مصنوعات مشابه از ورق آماده- ۱۲- تولید محصولات ساخته شده از نی و حصیر و سیدبافی از الیاف گیاهی- ۱۳- واحد بسته بندی دستمال و محصولات مشابه با استفاده از کاغذ آماده- ۱۴- واحد پرس کاری و چسباندن روکش نایلون با استفاده از روکش آماده ۱۵- واحد تولید قایق های چوبی و بلم تا ۲۰۰ دستگاه در سال- ۱۶- واحد تهیه کاربن و استنسیل از کاغذ آماده- ۱۷- واحد تولید کلاسور و زونکن از مقوای آماده</p>			
<p>فلزی: ۱- واحد قلمزنی انواع فلزات- ۲- واحد تراشکاری و قطعه سازی و قالب سازی بدون ریخته گری و آبکاری حداکثر تا سه دستگاه تراش- ۳- واحد تولید درب و پنجره آهنی و آلومینیومی (صرفاً در مناطق صنعتی درون شهری-) ۴- واحد تولید کانال کولر، لوله بخاری (صرفاً در مناطق صنعتی درون شهری-) ۵- واحدهای طراحی و مونتاژ حداکثر تا سه دستگاه تراش- ۶- واحد صنعتی تولید ظروف آلومینیوم از ورق آماده با یک دستگاه خم کن حداکثر ۱۰۰ تن در سال صرفاً مناطق- صنعتی داخل شهری ۷- واحد مونتاژ تجهیزات گرد و غبارگیر از قطعات آماده- ۸- واحد تولید اتصالات هیدرولیک (پرس بست فلزی به دو انتهای شیلنگ فشار قوی-) ۹- واحد طراحی و مونتاژ کولر اتومبیل- ۱۰- واحد طراحی و مونتاژ کاربراتور گازسوز ۱۱- واحد تولید ترموستات</p>	<p>گروههای الف مصوبه شماره ۴۶۶۷۷ مورخ ۷/۱۵/۹۱ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن</p>	<p>صنعتی</p>	<p>۲۰</p>
<p>کانی غیر فلزی: ۱- واحد تولید مصنوعات شیشه ای بدون کوره ذوب- ۲- واحد تولید آینه، پوکه آمبول، شیشه آزمایشگاهی بدون کوره- ۳- واحد تولید مصنوعات تزئینی سنگی (صنایع دستی-) ۴- واحد تولید پودر جوشکاری</p>	<p>گروههای الف مصوبه شماره ۴۶۶۷۷ مورخ ۷/۱۵/۹۱ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن</p>	<p>صنعتی</p>	<p>۲۰</p>
<p>شیمیایی: ۱- واحد تولید آب مقطر- ۲- واحد تولید نایلون و نایلکس و سلوفان (با استفاده از رول آماده-) ۳- واحد صرفاً برش اسکاچ ظرفشویی- ۴- واحد طراحی و مونتاژ نت ترمز</p>	<p>گروههای الف مصوبه شماره ۴۶۶۷۷ مورخ ۷/۱۵/۹۱ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن</p>	<p>صنعتی</p>	<p>۲۰</p>
<p>دارویی، آرایشی و بهداشتی: ۱- واحد تولید مواد بهداشتی و آرایشی (فرمولاسیون-) ۲- واحد اختلاط و بسته بندی پودر ازاله مو- ۳- واحد تولید قرص و پودر اکسیژنه- ۴- واحد تولید اکسیدان، کرم بهداشتی و صنعتی و پودر بلوندر اکسیژن- ۵- واحد تولید اسانس، تنطور، الکلونید از مواد شیمیایی و طبیعی- ۶- واحد تولید هورمون و آنتی بیوتیک</p>	<p>گروههای الف مصوبه شماره ۴۶۶۷۷ مورخ ۷/۱۵/۹۱ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن</p>	<p>صنعتی</p>	<p>۲۰</p>

<p>برق و الکترونیک:</p> <p>۱- واحد تولید لوازم برقی کوچک به صورت مونتاژ (نظیر زنگ اخبار و دربازکن -)</p> <p>۲- واحد تولید آنتن تلویزیون بدون آبکاری و لوستر از قطعات آماده-</p> <p>۳- واحد طراحی و تولید لوازم برقی و الکترونیکی به صورت مونتاژ مشروط بر اینکه عملیات کوره ای و عملیات تر- نداشته باشد.</p> <p>۴- واحد تولید لوازم پزشکی، آزمایشگاهی و آموزشی، قطعات الکترونیک-</p> <p>۵- واحد تولید ترانزیستور و مقاومت و غیره-</p> <p>۶- واحد تولید انکوباتور و سایر لوازم آزمایشگاهی بدون آبکاری-</p> <p>۷- واحد تولید انواع ساعت-</p> <p>۸- واحد طراحی و تولید تقویت کننده صوت نظیر بلندگو و آمپلی فایر به صورت مونتاژ-</p> <p>۹- واحد تولید رادیو و تلویزیون و لوازم صوتی و تصویری-</p> <p>۱۰- واحد تولید دستگاههای برقی علامت دهنده سمعی و بصری-</p> <p>۱۱- واحد تولید سیستم های مخابراتی مراکز تلفن-</p> <p>۱۲- واحد تولید لوازم الکترونیکی (کامپیوتر، لوازم اداری و لوازم دقیق الکترونیکی -)</p> <p>۱۳- واحد تولید کنترل های ولتاژ و فرکانس-</p> <p>۱۴- واحد تولید آفتمات-</p> <p>۱۵- واحد تولید مودم و میکرو کنترل-</p> <p>۱۶- واحد طراحی و مونتاژ تایمر-</p> <p>۱۷- واحد تولید کارت و بردهای کامپیوتری</p>	<p>گروههای الف مصوبه شماره ۶۴۶۷۷ ۷۱۵۹۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن</p>	<p>صنعتی</p> <p>۲۰</p>
<p>کشاورزی:</p> <p>۱- واحد زنبور داری و پرورش ملکه (تا ردیف ۴ فاقد محدودیت فاصله از امکان مسکونی -)</p> <p>۲- واحد پرورش پرندگان زینتی تا ۱۰۰ قطعه-</p> <p>۳- واحد پرورش کرم ابریشم-</p> <p>۴- واحد پرورش ماهی زینتی-</p> <p>۵- آزمایشگاه دامپزشکی</p>	<p>گروههای الف مصوبه شماره ۶۴۶۷۷ ۷۱۵۹۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن</p>	<p>صنعتی</p> <p>۲۰</p>
<p>ماشین سازی:</p> <p>۱- واحد قالب و مدل (درجه ریخته گری، فیکچر، قالب قطعات استاندارد، قالب قید و بست و ابزار قالب، مدل -)</p> <p>۲- واحد تجهیزات شبکه آب و فاضلاب (پمپهای دیاگرامی، کف کش، لجن کش و تجهیزات تصفیه -)</p> <p>۳- واحد ماشین آلات و تجهیزات حمل و نقل مکانیکی (آسانسور و قطعات آسانسور، پله برقی، بالاتراک، جرثقیل -)</p> <p>سقفی، جرثقیل پشت کامیونی، جک پالت بالا بر و قطعات مربوطه، نوار نقاله و ... جرثقیل)</p> <p>۴- واحد پمپ و کمپرسور (پمپهای خلاء و کیوم آتش نشانی، آب، کمپرسورهای صنعتی و مصرفی و گارازی مواد فله -)</p> <p>و تلمبه های بادی)</p>	<p>گروههای الف مصوبه شماره ۶۴۶۷۷ ۷۱۵۹۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ هیات مدیران با اصلاحات بعدی آن</p>	<p>صنعتی</p> <p>۲۰</p>

تعرفه شماره ۱ - بهاء خدمات آماده سازی در اجرای تبصره ۴ ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک

ردیف	شرح عنوان	ماخذ و نحوه محاسبه	توضیحات
۱	زیرسازی و آسفالت کوچه ها به ازاء هر مترمربع مسکونی و تجاری	۳٫۵۰۰٫۰۰۰	شهرداری ها هنگام صدور پروانه ساخت بهای خدماتی را تحت عنوان آماده سازی دریافت می کنند. *موارد ۱ تا ۵ به ازای هر متر مربع می باشد. دریافت هزینه تخریب ادارات طبق فهرست بها می باشد.
۲	اجرای کانیوا	۱٫۵۰۰٫۰۰۰	
۳	معبر: دارای زیرسازی	۱٫۶۰۰٫۰۰۰	
۴	معبر: خاکی بدون زیرسازی	۷۰۰٫۰۰۰	
۵	معابر و سواره روها و پیاده رو و موزائیک و بتن	۲٫۵۰۰٫۰۰۰	

مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور، دستورالعمل اجرای موضوع تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی

تعرفه شماره ۲ - بهاء خدمات تمدید پروانه ساختمانی

ردیف	شرح عنوان	شاخص های تدوین نحوه محاسبه عوارض و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
۱	عوارض تمدید پروانه ساختمانی	درصدی از عوارض صدور پروانه ساختمانی	در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و پروانه ساختمانی صادره با ضوابط طرح های توسعه شهری مغایرت نداشته باشد، پروانه تمدید می گردد. در این صورت عوارض تمدید پروانه برای سال اول رایگان و برای سال دوم حداکثر ۳ درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز تعیین می شود. اگر همچنان در پایان سال دوم ساختمان تکمیل نشود، عوارض تمدید پروانه هر سال به میزان ۲ درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز افزایش می یابد تا به ۲۰ درصد عوارض صدور به نرخ روز بالغ گردد. اگر عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع شده باشد، علیرغم مغایرت با طرح های توسعه شهری، طبق این تعرفه تمدید می گردد. املاکی که به دستور مراجع قضایی و شبه قضایی توقیف شده اند از این ضوابط مستثنی می باشند. ملاک عمل شروع عملیات ساختمانی مکاتبه مهندس ناظر و ثبت گزارش رسمی در سازمان نظام مهندسی می باشد. سال ماخذ محاسبه این عوارض اولین سالی می باشد که در اجرای بند(الف) ماده(۲) قانون درآمد پایدار این عنوان عوارض در تعرفه شهرداری درج گردیده است. مدت زمان مورد نیاز جهت تمدید پروانه باید با توجه به میزان پیشرفت فیزیکی پروژه انجام گردد.

مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور، دستورالعمل اجرای موضوع تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی

تعارفہ شماره ۳- بہاء خدمات کارشناسی و فنی و آموزشی

ردیف	عنوان تعارفہ	ماخذ و نحوه محاسبہ (متر مربع)	توضیحات
۱	پاسخ بہ استعلام تجاری ۴۰ متر مربع	۴,۰۰,۰۰,۰۰۰ ریال	پاسخ بہ تمامی استعلامات در ہر نوبت مسلمزم دریافت مبالغ مصوب مس باشد.
۲	پاسخ بہ استعلام تجاری ۸۰ متر مربع	۵,۵۰,۰۰,۰۰۰ ریال	بند (۱): در صورت در رهن گذاشت شدن ملک فوق ۷۰٪ مبالغ دریافت می گردد.
۳	پاسخ بہ استعلام تجاری بالاتر از ۸۰ متر مربع	۷,۰۰,۰۰,۰۰۰ ریال	بند (۲): در صورت جانمایی و رهن گذاشته شدن ۷۰٪ چند آیتم فوق (بہ صورت جمع) دریافت می گردد.
۴	پاسخ بہ استعلام تجاری مجتمع تجاری بر اساس ہر دهنہ	۷,۰۰,۰۰,۰۰۰ ریال	بند (۳): در صورت جمع بیش از ۳ آیتم ۵۰٪ مبالغ فوق بیشتر لحاظ نمی گردد.
۵	پاسخ بہ استعلام املاک اداری در ازای ہر ۱۰۰ متر مربع	۴,۰۰,۰۰,۰۰۰ ریال	بند(۴): عوارض حق کارشناسی توسط شہرداری بمنظور بررسی و پاسخ استعلام های دریافتی بہ ازاء ہر بازدید و پاسخ قابل وصول میباشد .
۶	کارشناسی و پاسخ بہ استعلام املاک خارج از حریم با نقاط یو تی ام	۷,۰۰,۰۰,۰۰۰ ریال	بند(۵) عوارض ارائه و فروش نقشہ های تفصیلی و تفکیکی بہ مالکین اراضی بہ ازاء ہر متر مربع ۵۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.
۷	کارشناسی و پاسخ بہ استعلام املاک داخل حریم با نقاط یو تی ام	۹,۵۰,۰۰,۰۰۰ ریال	بند(۶): در صورت ساخت و ساز غیر مجاز ہر کدام از کاربری ها ہزینہ های ردیف های فوق بعنوان جریمہ از مالکان دریافت و در صورت تکرار برای ہر بار با ضرب ۲ محاسبہ و دریافت می گردد.
۸	کارشناسی بدون پاسخ بہ استعلام املاک داخل حریم شہر	۳,۰۰,۰۰,۰۰۰ ریال	*پایان کار پروانہ های قدیمی(کاغذی) ۵ درصد عوارض زبرینا ضرب در سالہای بہ تاخیر افتادہ بہ شرطی کہ از عوارض صدور پروانہ بہ روز بیشتر نشود.
۹	کارشناسی بدون پاسخ بہ استعلام خارج از حریم شہر	۴,۰۰,۰۰,۰۰۰ ریال	* صدور مجدد شناسنامہ ساختمان در صورت از بین رفتن و یا مفقود شدہ و محرز شدن وقوع سانحہ و یا بروز حوادث غیر مترقبہ مثل آتش سوزی، سیل و زلزله کہ بہ تائید مراجع ذیصلاح رسیدہ باشد با اخذ تعہد کتبی ثبتی (مبنی بر ہرگونہ سوء استفادہ احتمالی از آن بہ عہدہ مالک پروانہ خواهد بود)
۱۰	جانمایی املاک با یو تی ام بدون پاسخ بہ استعلام	۴,۰۰,۰۰,۰۰۰ ریال	
۱۱	استعلامات بدون نیاز بہ کارشناسی و جانمایی ادارات و اشخاص	۴,۰۰,۰۰,۰۰۰ ریال	
۱۲	کارشناسی املاک مسکونی ہمکف داخل محدودہ قانونی	۴,۰۰,۰۰,۰۰۰ ریال	
۱۳	کارشناسی املاک مسکونی داخل حریم	۵,۵۰,۰۰,۰۰۰ ریال	
۱۴	کارشناسی املاک اداری و دولتی	۹,۵۰,۰۰,۰۰۰ ریال	
۱۵	کارشناسی املاک دارای طبقات	قیمت مشخص شدہ بہ ازای ہر طبقہ ۳۰٪ اضافہ می گردد.	
۱۶	صدور دفترچہ پروانہ ساخت	۲,۸۰,۰۰,۰۰۰ ریال	
۱۷	خدمات ساختمانی با کاربری های مختلف بصورت تک واحدی	۳,۰۰,۰۰,۰۰۰ ریال	
۱۸	صدور پایان کار	برای بار اول ۲۵ درصد عوارض زبرینا و برای بار دوم ۵۰ درصد عوارض زبرینا ضرب در سالہای بہ تاخیر افتادہ(بہ شرطی کہ از عوارض صدور پروانہ بہ روز بیشتر نشود).	
۱۹	صدور شناسنامہ المثنی	۵ درصد عوارض صدور پروانہ برای مسکونی و ۱۰ درصد عوارض صدور پروانہ برای تجاری و سایر کاربریہا اخذ و المثنی صادر میگردد.	

مستندات قانونی: تبصرہ ۱ مادہ ۲ قانون درآمد پایدار ہزینہ شہرداریہا و دہیاریہای کشور، دستورالعمل اجرای موضوع تبصرہ ۱ مادہ ۲ قانون درآمد پایدار ہزینہ شہرداریہا و دہیاریہای کشور و بند ۱۶ مادہ ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراہای اسلامی کشور و انتخاب شہرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیہ های بعدی

تعرفه شماره ۴- بهاء خدمات ناشی از صدور و تمدید و المثنی پروانه شرکت ها، رانندگان و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر

ردیف	منابع درآمدی سازمان حمل و نقل	نرخ پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۴ (ریال)
۱	صدور کارت صلاحیت (۱ساله) تاکسیهای شهری/آژانسهای تاکسی تلفنی /وانت بارشهری /امینی بوس /اتوبوس خط شهری وکمک راننده تحت نظارت سازمان	۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	تمدید کارت صلاحیت (۱ساله) ویژه تاکسیهای درون شهری /آژانس های تاکسی تلفنی/وانت بارشهری /امینی بوس /اتوبوس خط شهری وکمک راننده تحت نظارت سازمان رانندگان کمکی ووانت بارها(۲ساله)	۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	عوارض سالیانه تاکسیهای شهری /وانت بارشهری /امینی بوس / اتوبوس تحت نظارت سازمان	۲,۰۰۰,۰۰۰
۴	صدور پروانه بهره برداری و تاکسیهای درون شهری / وانت بار /امینی بوس /اتوبوس خط شهری تحت نظارت سازمان (۱ساله)	۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	خرید و فروش /نقل و انتقال/ تاکسی های شهری /آژانس های تاکسی تلفنی /امینی بوس /اتوبوس خط شهری تحت نظارت سازمان	خرید و فروش و ۱٪ و ارائه قولنامه و وکالت نامه محضری
۶	تبدیل به احسن تاکسی های فرسوده شهری	۵,۰۰۰,۰۰۰
۷	صدور مرخصی به ازاء هر روز اضافه تراز سهمیه سالانه تاکسی شهری /آژانس تاکسی تلفنی /وانت بارشهری /امینی بوس /اتوبوس خط شهری تحت نظارت سازمان	۱۰۰,۰۰۰
۸	انجام سرویس های درستی توسط مینی بوس و اتوبوس تحت نظارت سازمان برای مدارس /ادارات /کارخانجات و انجام تبلیغات بدنه	بصورت توافقی
۹	تعیین تکلیف رانندگان ساکن در روستا	داشتن معرفی نامه از دهیاری روستا
۱۰	جریمه خرید و فروش تاکسیهای واگذار شده به افراد از طرف شهرداری (غیرقابل فروش به مدت ۵سال)	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	هزینه صدور /تمدید دفترچه مرخصی /المثنی /تاکسی های شهری /وانت بارشهری /امینی بوس /اتوبوس خط شهری تحت نظارت سازمان	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	مرخصی سالیانه تاکسیهای شهری /وانت بارشهری /امینی بوس /اتوبوس خط شهری تحت نظارت سازمان	یکماه (۳۰روز) + سیزده روز مرخصی نوروزی

ادامه تعرفه شماره ۴- بهاء خدمات ناشی از صدور و تمدید و المثنی پروانه شرکت ها، رانندگان و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر

ردیف	منابع درآمدی سازمان حمل و نقل	نرخ پیشنهادی جهت سال ۱۴۰۴ (ریال)
۱۳	هرگونه تخلیقات رانندگان تاکسی های شهری / آژانس تاکسی تلفنی / ولنت بارشهری / مینی بوس / اتوبوس خط شهری تحت نظارت سازمان اعم از (اخذ کرایه اضافی، برخورد نامناسب، مشکلات اخلاقی، نداشتن کارت صلاحیت، مجردبودن، عدم رعایت شئونات اسلامی، عدم سرویس دهی مناسب، نداشتن تابلو، آرم و علائم، کدسازمانی، خروج از شهر بدون مرخصی، حمل مسافر توسط تاکسی به خارج از شهر) بیش از یک مورد	۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال و ابطال صلاحیت راننده و معرفی به مراجع قضایی
۱۴	بیش از یک مورد توقف و ایستادن در ایستگاه ها به صورت خطی ممنوع می باشد و تخلف در هر مرحله	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	صدور پروانه بهره برداری برای مسئولین آژانس های تاکسی تلفنی (۵ساله)	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	وصول عوارض سالیانه از آژانس های تاکسی تلفنی	طبق عوارض کسب و پیشه
۱۷	صدور پروانه فعالیت / اشتغال / بهره برداری جهت ناوگان حمل و نقل بار و مسافر	انواع وانت
		۲,۰۰۰,۰۰۰
		مینی بوس و خاور
۳,۰۰۰,۰۰۰		
اتوبوس و ده تن به بالا		
۴,۰۰۰,۰۰۰		
۱۸	تمدید پروانه فعالیت / اشتغال / بهره برداری جهت ناوگان حمل و نقل بار و مسافر	انواع وانت
		۱,۰۰۰,۰۰۰
		مینی بوس و خاور
۱,۵۰۰,۰۰۰		
اتوبوس و ده تن به بالا		
۲,۰۰۰,۰۰۰		
۱۹	صدور صلاحیت سرویس مدارس	۲,۰۰۰,۰۰۰
۲۰	ثبتنام کمک هزینه سوخت	۱,۰۰۰,۰۰۰

مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور، دستورالعمل اجرای موضوع تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی

* لازم به ذکر است قبل از هر اقدامی در مورد تمامی موارد این تعرفه، تسویه حساب عوارض سالیانه خودروها از سامانه سمیع الزام می باشد.

تعرفه شماره ۵ - بهاء خدمات (کرایه) جابجایی مسافر توسط اتوبوس، مینی بوس و سایر وسایط نقلیه و حمل و نقل ریلی درون شهری

ردیف	شرح عنوان	شاخص های تدوین بهاء خدمات و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
۱	بهاء خدمات (کرایه) جابجایی مسافر توسط اتوبوس، مینی بوس و سایر وسایط نقلیه و حمل و نقل ریلی درون شهری		مبلغ ۵٪ بلیط قابل وصول می باشد
<p>مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور، دستورالعمل اجرای موضوع تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی</p>			

تعرفه شماره ۶ - بهاء خدمات استفاده از پارکینگ های عمومی

ردیف	شرح عنوان	شاخص های تدوین بهاء خدمات و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
۱	بهاء خدمات استفاده از پارکینگ های عمومی		مبلغ ورودی ۴۰٫۰۰۰ ریال و به ازاء هر ساعت توقف بیشتر ۲۵٫۰۰۰ ریال
۲	بهاء خدمات استفاده از پارک های حاشیه ای		یکساعت اول ۵۰٫۰۰۰ ریال و به ازاء هر ساعت توقف بیشتر ۲۰٫۰۰۰ ریال
<p>مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور، دستورالعمل اجرای موضوع تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی</p>			

تعرفه شماره ۷ - بهاء خدمات ورود ماشین آلات حمل و نقل به پایانه ها و میادین و بازارهای میوه و تره بار

ردیف	شرح عنوان	شاخص های تدوین بهاء خدمات و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
۱	بهاء خدمات ورود ماشین آلات حمل و نقل به پایانه ها و میادین و بازارهای میوه و تره بار		مبلغ ۱٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال
<p>مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور، دستورالعمل اجرای موضوع تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی</p>			

تعرفه شماره ۸ - بهاء خدمات آرامستان ها

ردیف	عنوان تعرفه	ماخذ و نحوه محاسبه	توضیحات
۱	هزینه قبر در آرامستان امامزاده سید حسین(ع) به صورت عادی یا طبقه اول	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	*در صورتی که متوفی در آرامستان امامزاده سید حسین(ع) دفن گردد هزینه شستشو و سردخانه میت اخذ نمی گردد. *هزینه بند ۳ این تعرفه به صورت علی الحساب اخذ میگردد و در زمان خاکسپاری و استفاده از قبر در صورت اضافه شدن هزینه قبر(افزایش هزینه قبر نسبت به پیش فروش دریافتی در زمان رزرو) ، ما به التفاوت ان گرفته خواهد شد. *در صورت رزرو قبر و عدم پرداخت وجه آن در زمان حال و گذشته ،هزینه رزرو و پیش فروش در زمان مراجعه ،خاکسپاری و یا استفاده از قبر به نرخ پیش فروش روز محاسبه و دریافت خواهد شد.
۲	هزینه قبر متوفیان خردسالی که کمتر از یکسال سن دارند	۵,۰۰۰,۰۰۰	
۳	پیش فروش و هزینه نگهداری قبر اموات	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	
۴	شستشو در آرامستان امامزاده سید حسین(ع)	۵,۰۰۰,۰۰۰	
۵	قیمت هر عدد پل برای بستن قبر(فروش متفرقه)	۱,۰۰۰,۰۰۰	
۶	کرایه سالن حسینیه جهت برگزاری مراسم یادبود(هر نوبت)	۶,۰۰۰,۰۰۰	
۷	کرایه سردخانه آرامستان (هر میت)	۲,۵۰۰,۰۰۰	
۸	هزینه قبر متوفیان بلاصاحب در آرامستان امامزاده سید حسین(ع)	رایگان	
۹	هزینه قبر مربوط به طبقات دوم به بعد، هزینه هر طبقه	۱۲,۵۰۰,۰۰۰	

مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی

ادامه تعرفه شماره ۸ - بهاء خدمات آرامستان ها (حمل میت با آمبولانس شهرداری)

ردیف	عنوان تعرفه	مبلغ پیشنهادی(ریال)
۹	از میمند به شیراز و بالعکس	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	از میمند به فیروزآباد و بالعکس	۷,۶۰۰,۰۰۰
۱۱	از میمند به روستاهای دهستان خواجه ای، کوهمره سرخی و بالعکس	۶,۷۰۰,۰۰۰
۱۲	از میمند به روستاهای سحراسفید، آبگل، گنک ،پرزیتون ،امیرسالار و... و بالعکس	۵,۳۰۰,۰۰۰
۱۳	از میمند تا روستای آرجویه و بالعکس	۵,۷۰۰,۰۰۰
۱۴	از میمند تا بخش دوزه سیمکان و بالعکس	۷,۶۰۰,۰۰۰
۱۵	از میمند به مقصد بعد از دوزه تا آخرین روستای سیمکان و بالعکس	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	جابجایی در محدوده شهر هر سرویس	۳,۸۰۰,۰۰۰
۱۷	در صورت اضافه شدن مسیر به مقصدهای مذکور به ازای هر کیلومتر	۱,۳۰۰,۰۰۰

مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور، دستورالعمل اجرای موضوع تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی

تعرفه شماره ۹- بهاء خدمات ماشین آلات و تجهیزات

ردیف	عنوان تعرفه	ماخذ و نحوه محاسبه	توضیحات
۱	کارکرد لودر	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	بند (۱): مبالغ فوق در ازای یک ساعت کارکرد ماشین آلات می باشد بجز بند (۵)
۲	کارکرد غلطک	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	
۳	کارکرد ماشین کمپرسی ده تن	۷,۵۰۰,۰۰۰	
۴	حمل آب در حریم شهر هر سرویس	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	
۵	بارگیری و حمل مخلوط ده تن	۷,۵۰۰,۰۰۰	
۶	بارگیری مخلوط	۲,۶۰۰,۰۰۰	
۷	کارکرد گریدر	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	
۸	کارکرد نیسان کمپرسی	۳,۰۰۰,۰۰۰	
۹	کارکرد ماشین آلات در خارج از شهر	مبلغ داخل شهر + ۶,۰۰۰,۰۰۰	

مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی

تعرفه شماره ۱۰- بهاء خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری

ردیف	شرح عنوان	شاخص های تدوین بهاء خدمات و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
۱	بهاء خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری دارای شرایط فنی و ایمنی و عدم ایجاد مزاحمت در تردد	روزانه مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۵,۰۰۰,۰۰۰	بهاء خدمات موضوع این بند به صورت دوره ای و متناسب با زمان استفاده از بهره برداران مشمول در قالب قرارداد قابل وصول می باشد.

مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی

تعرفه شماره ۱۱- بهاء خدمات صدور مجوز حفاری، لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر

ردیف	عنوان تعرفه	ماخذ و نحوه محاسبه	توضیحات
۱	زیرسازی و آسفالت کوچه ها به ازاء هر مترمربع مسکونی و تجاری	۳۵۰۰,۰۰۰	*موارد ۱ تا ۵ به ازای هر متر مربع می باشد. در صورتی که ملک دارای دوپلر یا بیشتر باشد به ازاء هر بر سی درصد مترآژ کسر می گردد. حداکثر عرض تخریب در آسفالت ۰/۳ متر می باشد. دریافت هزینه تخریب ادارات طبق فهرست بها می باشد.
۲	اجرای کانیوا	۱۵۰۰,۰۰۰	
۳	معبر: دارای زیرسازی	۱۶۰۰,۰۰۰	
۴	معبر: خاکی بدون زیرسازی	۷۰۰,۰۰۰	
۵	معابر و سواره روها و پیاده رو و موزائیک و بتن	۲۵۰۰,۰۰۰	
<p>مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور، دستورالعمل اجرای موضوع تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی</p>			

تعرفه شماره ۱۲- بهاء خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی

ردیف	شرح عنوان	شاخص های تدوین بهاء خدمات و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
۱	بهاء خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی	نیم درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی	این عنوان بر اساس ضوابط مبحث ۲۳ مقررات ملی ساختمان (الزامات ترافیکی) و پس از ارائه طرح ایمنی عملیات ساختمان قابل وصول می باشد. حداکثر مبلغ این عنوان نیم درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی خواهد بود.
<p>مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور، دستورالعمل اجرای موضوع تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی</p>			

تعرفه شماره ۱۳ - بهاء خدمات صدور مجوز تردد بارهای ترافیکی

ردیف	شرح عنوان	شاخص های تدوین بهاء خدمات و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
۱	بهاء خدمات صدور مجوز تردد بارهای ترافیکی	مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	شهرداری می تواند از حمل بارهایی که به موجب ضوابط محموله ترافیکی (محموله های ترافیکی) قلمداد شده اند این عنوان (بهاء خدمات) را دریافت نماید.
<p>مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی</p>			

تعرفه شماره ۱۴ - بهاء خدمات مهاجرین و اتباع خارجی

ردیف	عنوان تعرفه	ماخذ و نحوه محاسبه	توضیحات
۱	بهای خدمات مهاجرین و اتباع خارجی	افراد مجرد سالیانه ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	
		افراد متاهل یا تحت تکفل به ازاء هر نفر ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال	
<p>مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی</p>			

تعرفه شماره ۱۵ - بهاء خدمات حمل و نگهداری تجهیزات عملیات ساختمانی

ردیف	شرح عنوان	شاخص های تدوین بهاء خدمات و ترتیبات وصول	ضوابط ترتیبات وصول
۱	بهاء خدمات حمل و نگهداری تجهیزات و عملیات ساختمانی به ازای هر ساعت کارکرد ماشین آلات	طبق تعرفه بهاء خدمات ماشین آلات و تجهیزات	در اجرای ماده ۱۰۰ قانون شهرداری جهت جلوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز، مؤدبان متخلف مشمول پرداخت این عنوان می گردند.
	بهاء خدمات حمل و نگهداری تجهیزات و عملیات ساختمانی به ازای هر ساعت کارکرد هر کارگر	۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال	
<p>مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی</p>			

تعرفه شماره ۱۶ - بهاء خدمات استفاده از مراکز رفاهی، تفریحی، فرهنگی، ورزشی، اجتماعی و خدماتی

ردیف	عنوان تعرفه	ماخذ و نحوه محاسبه (ریال)	توضیحات
۱	بهاء خدمات کشتارگاه شهرداری	دام کوچک(هر رأس)	دام کوچک: شامل کهره، بره، بز، گوسفند
۲		دام بزرگ(هر رأس)	دام بزرگ: گاو، گوساله، شتر،
۳		شتر مرغ	
	خودروهایی دوره گرد	۸۰۰,۰۰۰ روزانه	
	مال الاجاره کیوسکهای واقع در سطح شهر	۴,۰۰۰,۰۰۰ ماهانه	
	بهاء خدمات غرفه ها و نمایشگاه ها اعم از فروش، تخصصی، ادواری، فصلی و دائمی و بازارهای روز در محدوده و حریم شهر به استثناء نمایشگاه های صنایع دستی و فروش (روزانه) در صورت برگزاری نمایشگاه توافق پیمانکار و شهرداری	S*۲۰۰۰۰ به ازای هر روز	<p>ند(۱): متولیان برگزاری نمایشگاه موظفند در مهلت حداکثر ۱۰ روز بعد از اتمام هر دوره برگزاری نمایشگاه، عوارض وصولی را به حساب شهرداری واریز و رسید آن را به شهرداری ارائه نمایند در غیر این صورت شهرداری مجاز به وصول وثیقه مربوطه می باشد.</p> <p>بند(۲): مسئولیت وصول و واریز وجوه حاصله به عهده متولیان نمایشگاه خواهد بود، ماموران وصول شهرداری می توانند با مراجعه به محل دفتر نمایشگاه نسبت به بررسی میزان وصولی اقدام نمایند، مسئولین نمایشگاه مکلف به همکاری با مامورین شهرداری می باشند در غیر این صورت شهرداری می تواند برابر این نامه وصول عوارض نسبت به وصول حق و حقوق قانونی خود اقدام نماید. بازارهایی که توسط شهرداری ایجاد می شوند مشمول پرداخت عوارض این بخش نخواهند بود.</p> <p>بند(۳): حداقل مساحت سطح اشغال و یا تحویل ۲۰ مترمربع می باشد. ضریب S مساحت سطح اشغال و یا متقاضی می باشد.</p> <p>مبلغ پیشنهادی جهت وثیقه = ۵ برابر عوارض</p> <p>مبلغ وثیقه طی یک فقره چک به نام شهرداری اخذ تا در صورت عدم پرداخت عوارض مبلغ کل چک توسط شهرداری وصول شود.</p>
<p>مستندات قانونی: تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور، دستورالعمل اجرای موضوع تبصره ۱ ماده ۲ قانون درآمد پایدار هزینه شهرداریها و دهیاریهای کشور و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحیه های بعدی</p>			

تعرفه شماره ۱۷ - بهاء خدمات پسماند

ردیف	شرح	مبلغ ماهیانه (ریال)
۱	ابتدایی	۲۰۰٫۰۰۰
	راهتمایی	۲۸۰٫۰۰۰
	دبیرستان	۲۸۰٫۰۰۰
	آموزشگاهها	۲۸۰٫۰۰۰
۲	مهد کودک ها	۲۸۰٫۰۰۰
۳	دانشگاه ها	۹۶۰٫۰۰۰
۴	تعاونی های مصرف کارکنان دولتی	۳۰۰٫۰۰۰
۵	نمایندگی و دفاتر بیمه	۴۸۰٫۰۰۰
۶	دکل های ایرانسل ، همراه اول واقع در معابر عمومی، ادارت دولتی و منازل مسکونی	ماهیهانه ۳٫۰۰۰٫۰۰۰ ورودی ۶۰٫۰۰۰٫۰۰۰
	شرکت های خدماتی و رایانه ای	۴۰۰٫۰۰۰
۷	شرکت های بازرگانی و مرتبط با کشاورزی	۶۵۰٫۰۰۰
۸	سالن های ورزشی	۵۵۰٫۰۰۰
۹	پمپ بنزین و گاز و تمامی کارگاه های تولیدی	۳٫۰۰۰٫۰۰۰
۱۰	پست بانکها	۴۰۰٫۰۰۰
۱۱	بانک ها، موسسات مالی و اعتباری، تعاونی اعتباری، قرض الحسنه ها	۴٫۸۰۰٫۰۰۰
۱۲	ادارات و نهادهای دولتی	۱٫۲۵۰٫۰۰۰
۱۳	درمانگاه ها	۱٫۷۰۰٫۰۰۰
۱۴	مطب پزشکان، دندانپزشکان، آزمایشگاه ها، داروخانه ها، فیزیوتراپی و حرف وابسته	۴٫۰۰۰٫۰۰۰
۱۵	میوه و سبزی فروشی ها	۷۰۰٫۰۰۰
۱۶	آشپزخانه ها	۹۶۰٫۰۰۰
۱۷	اتوسرویسها (تعویض روغنیا)	۴۰۰٫۰۰۰
۱۸	فست فود و ساندویچی ها	۴۰۰٫۰۰۰
۱۹	آرایشگاه های مردانه	۴۰۰٫۰۰۰
۲۰	آرایشگاه های زنانه	۴۰۰٫۰۰۰
۲۱	قنادی و شیرینی فروش ها	۴۰۰٫۰۰۰
۲۲	عمده فروشی ها و انبارهای مواد غذایی	۴۰۰٫۰۰۰
۲۳	کارواش ها	۴۰۰٫۰۰۰
۲۴	مشاغل کم زباله و منازل مسکونی شامل تمامی مغازه ها و خانه ها غیر از موارد ذکر شده در ردیفهای بالا میباشد.	۳۰۰٫۰۰۰

*چنانچه مواردی در این تعرفه قید نشده باشد، پسماند مربوط به آنها با تشخیص شهرداری و بر اساس نزدیکترین موارد یاد شده در این تعرفه وصول خواهد شد.

*موارد بالا به ازای هر واحد می باشد. (مثال: چنانچه ساختمان ۶ واحدی در شهر وجود داشته باشد تعرفه آن با ضرب ۶ محاسبه خواهد شد).

*بهای خدمات پسماند کارگاه های تولیدی در سال های قبل برابر با بهای خدمات پسماند پمپ بنزین و گاز و بهای خدمات پسماند تمامی مدارس در سال های قبل برابر با ردیف یک این تعرفه در سال های قبل محاسبه و دریافت خواهد شد.

فرهاد محمدرضازاده

شهردار میمند

بهنام صیاد نژاد

رئیس شورای اسلامی شهر میمند

تعرفه شماره ۱۸ - ارزش معاملاتی ساختمان موضوع تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری ها

ردیف	شرح گروه ساختمان (اسکلت)	بهای هر مترمربع در شهر میمند (ریال)
-	الف - انواع ساختمان (اسکلت) مسکونی	-
۱	ساختمان اسکلت بتونی با هر نوع سقف تا ۵ طبقه	۸,۰۰۰,۰۰۰
۲	ساختمان اسکلت بتونی با هر نوع سقف از ۵ طبقه به بالا	۹,۰۰۰,۰۰۰
۳	ساختمان اسکلت فلزی با هر نوع سقف تا ۵ طبقه	۸,۰۰۰,۰۰۰
۴	ساختمان اسکلت فلزی با هر نوع سقف از ۵ طبقه به بالا	۹,۰۰۰,۰۰۰
۵	اسکلت بنائی با ستون های فلزی یا بتونی	۸,۰۰۰,۰۰۰
۶	اسکلت آجری	۷,۰۰۰,۰۰۰
۷	اسکلت مخلوط خشت و گل و سنگ و چوب	۱,۵۰۰,۰۰۰
۸	ساختمان تمام چوب معمولی	۳,۵۰۰,۰۰۰
۹	ساختمان تمام چوب صنعتی	۶,۰۰۰,۰۰۰
-	ب - انواع ساختمان اسکلت تجاری و اداری و صنعتی	-
۱	ساختمان اسکلت بتونی با هر نوع سقف تا ۵ طبقه	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۲	ساختمان اسکلت بتونی با هر نوع سقف از ۵ طبقه به بالا	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	ساختمان اسکلت فلزی با هر نوع سقف تا ۵ طبقه	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
-	ج - ساختمان انبارها با دهانه بیش از ۴ متر	-
۱	اسکلت آجری با بلوک سیمانی یا سنگی با هر نوع سقف	۸,۰۰۰,۰۰۰
۲	اسکلت فلزی و یا سوله های پیش ساخته با هر نوع سقف	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
-	د - سالن ها و توقف گاه ها	-
۱	با مصالح بنایی سنگ، آجر، بلوک سیمانی با هر نوع سقف	۹,۰۰۰,۰۰۰
۲	اسکلت فلزی با ستون های بتون آرمه	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	گلخانه با هر نوع مصالح و هر نوع سقف	۹,۰۰۰,۰۰۰
-	ح - حصار کشی	-
۱	حصار کشی به ازای هر متر طول	۲,۰۰۰,۰۰۰
-	ه - حذف یا غیر قابل استفاده نمودن پارکینگ (محاسبه این بند درسال ۱۴۰۲ نیز مشابه سال ۱۴۰۳ محاسبه گردد.)	بر اساس دستورالعمل پارکینگ مصوب شورا محاسبه و اخذ شود
-	تبصره) در واحدهای تجاری جریمه نیم طبق بر اساس نصف بند های ب محاسبه میگردد، به شرط اینکه متراژ نیم طبقه از ۵۰ درصد مساحت تجاری بیشتر نگردد./	

آیین نامه نحوه وصول عوارض و بهاء خدمات شهرداری میمند

در اجرای ماده ۷۴ قانونی شهرداریها و مستند به بند ۹ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۳۰ آئین نامه مالی شهرداریها ، آئین نامه اجرایی وصول عوارض شهرداری میمند به شرح ذیل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۵ تبصره می باشد :

فصل اول

ماده ۱ - منظور از عوارض ، درآمد و بهای خدمات مندرج در این آئین نامه کلیه ی مواردی است که مستند به قوانین و مقررات مربوطه تعیین و وضع و در قالب تعرفه درآمدی شهرداری (موضوع ماده ۳۰ آئین نامه مالی شهرداریها) وصول آن دارای اعتبار قانونی شود و نیز بقایای عوارض لغو شده ای که به موجب قوانین و مقررات برقرار شده ولیکن لاوصول مانده اند.

ماده ۲ - شهرداری مکلف است برای وصول عوارض ، درآمد و بهای خدمات قطعی شده از مؤدیان طبق این آئین نامه عمل نماید، در صورتی که به هنگام برقراری آنها نحوه ی خاصی برای وصول پیش بینی شده باشد طبق آن عمل خواهد شد.

ماده ۳ - شهرداری مکلف است در موقع پاسخ به استعلام مراجع قانونی و نیز هنگام صدور پروانه اقدامات عمرانی و شروع یا تکمیل و اتمام ساختمان و یا تفکیک اراضی یا ساختمان ، میزان عوارض و نیز بقایای عوارض قانونی متعلق به همان ملک یا منبع عوارض را که برابر مقررات و تعرفه مصوب و معتبر محاسبه شده است در فرم صورت حساب بدهی به مالک یا نماینده ی قانونی وی و یا ذینفع (درخواست کننده پروانه و استعلام) و نیز مرجع استعلام کننده ظرف مهلت های مقرر قانونی ابلاغ و پاسخ استعلام و صدور پروانه را منوط به صدور مفاسد حساب نماید و به مجرد پرداخت عوارض های مربوطه از ناحیه ی اشخاص ذینفع ، شهرداری موظف است مفاسد حساب مربوط به منبع عوارض را صادر و پاسخ استعلام را داده و پروانه اقدامات عمرانی و شروع یا تکمیل و اتمام ساختمان و یا تفکیک اراضی و یا ساختمان را برابر مقررات صادر نماید، مگر آنکه در تعرفه عوارض و مقررات موضوع و نحوه خاص دیگری پیش بینی شده باشد.

تبصره ۱ - چنانچه اشخاص مذکور در این ماده نسبت به نوع و میزان و یا نحوه محاسبه عوارض یا بقایای عوارض (عوارض لغو شده و لاوصول مانده) تعیین شده از طرف مأمور تشخیص شهرداری یا سازمانهای تابعه و وابسته که ضمن صورت حساب بدهی به آنان ، توسط شهرداری ابلاغ و تسلیم می شود، اعتراض داشته باشند، موظفند فرم برگ اعتراض که شامل شماره حساب بانکی مؤدی برای برگشت مطالبات بیش از میزان بدهی متعلقه و آدرس مکاتبات است را تکمیل و میزان عوارض درخواستی شهرداری را به عنوان امانت (موضوع تبصره ۲ ماده ۷۸ قانون شهرداری) به حساب سپرده شهرداری در نزد بانک تودیع و با ارائه فیش بانکی ، از شهرداری رسید وجه دریافت نماید. شهرداری مکلف است بلافاصله نسبت به صدور رسید وجه اقدام و مورد را به همراه برگ اعتراض به کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری ارجاع و بدون انتظار نتیجه کار کمیسیون ، نسبت به صدور پروانه و پاسخ استعلام مورد نظر برابر مقررات اعلام نماید. بدیهی است شهرداری در صورت انصراف مالک یا قائم مقام قانونی مالک از اعتراض (که می بایستی کتباً ارائه شود) یا توافق مالک با شهرداری (مستند به صورت جلسه توافق ، موضوع بند به تبصره ۲ ماده ۶ آئین نامه) و یا رأی صادره از سوی کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری که قطعی شده باشد حق برداشت مبلغ به امانت گذارده شده در حساب سپرده را که به شهرداری تعلق یافته به صورت کلی یا جزئی دارد و مابقی را که متعلق به سپرده گذار است (به هر میزان که باشد) و ممکن است که شامل تمام یا قسمتی از وجه تودیع شده باشد ، همزمان با برداشت سهم خود به حساب بانکی ذینفع (پرداخت کننده) که در برگ اعتراض قید شده است واریز یا طی چک مسترد دارد

. بدیهی است در صورت عدم معرفی شماره حساب بانکی و یا عدم مراجعه مالک برای دریافت سهم خود ، برابر مفاد تبصره ۲ ماده ۷۸ قانون شهرداری رفتار خواهد شد.

تبصره ۲ - در صورت درخواست تقسیط عوارض از طرف مؤدی ، شهرداری موظف است بر اساس آیین نامه تقسیط عوارض اقدام نماید.

ماده ۴ - شهرداری مکلف است در پاسخ به استعلام دفاتر اسناد رسمی در اجرای تبصره ذیل ماده ۷۴ قانون شهرداری که اعلام می دارد دفاتر اسناد رسمی قبل از انجام معامله کتباً مفصلاً حساب نسبت به عوارض ملک مورد معامله را خواستار شوند، شهرداری می بایست ظرف مدت ۱۰ روز پس از وصولنامه دفتر خانه اسناد رسمی ، عوارض یا بقایای متعلق به ملک را محاسبه و میزان بدهی ملک را تعیین نماید. در صورت پرداخت بدهی توسط مالک یا ذینفع یا بدهکار نبودن از بابت عوارض و معافیت آن مفصلاً حساب با ذکر کامل مشخصات ملک و مالک و احیاناً مبلغ و شماره و تاریخ فیش بانکی مؤید پرداخت به حساب بانکی شهرداری تنظیم و نسخه ای به پرداخت کننده (در صورت مراجعه) تسلیم و نسخه ی دیگری به دفتر خانه ارسال خواهد شد، در صورت بدهکار بودن ملک و عدم پرداخت توسط مالک یا ذینفع، صورت حساب بدهی ملک ، با ذکر مشخصات کامل ملک ، میزان بدهی از بابت هر یک از عوارض متعلق به ملک شماره حساب بانکی شهرداری و آدرس بانک شهرداری تنظیم و ظرف مدت ۱۰ روز صادر شده ، نسخه ای از آن به ذینفع (در صورت مراجعه) تسلیم و نسخه ای دیگر ظرف مهلت مذکور (۱۰ روز از تاریخ وصولنامه به دفتر خانه) به دفترخانه استعلام کننده جهت اطلاع ، اقدام و ابلاغ به مالک یا ذینفع ارسال خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه مالک قصد انجام معامله را داشته باشد ملزم به پرداخت عوارض تعیین شده در صورت حساب بدهی و اخذ مفصلاً حساب از شهرداری و ارائه آن به دفتر خانه می باشد و اگر به تشخیص شهرداری اعتراض داشته باشد مبلغ تعیین شده در صورت حساب بدهی تنظیمی از طرف شهرداری را در صندوق ثبت معرفی شده از سوی شهرداری به ودیعه خواهد گذاشت، رسید ثبت (صندوق معرفی شده از سوی شهرداری) به منظور مفصلاً حساب برای دفتر خانه تلقی شده و معامله انجام خواهد شد.

تبصره ۲: صندوق ثبت مکلف است ، صورتی باقید مشخصات کامل تودیع کنندگان عوارض و ملک مورد معامله را بلافاصله بعد از تودیع به شهرداری ارسال دارد و به محض اعلام شهرداری مستند به رای کمیسیون رفع اختلاف یا مراجع توافق و یا انصراف کتبی مالک از اعتراض مبلغ تودیع شده را به نام هر مودی تفکیکاً به حساب بانکی شهرداری پرداخت کند و هر گاه کمیسیون رفع اختلاف یا مراجع توافق اعتراض مالک را کلاً یا بعضاً وارد تشخیص بدهد صندوق ثبت تمام یا قسمتی از وجه تودیع شده را بر حسب مورد به مالک مسترد می دارد.

فصل دوم: تشخیص

ماده ۵ : تشخیص بدهی اشخاص ناشی از عوارض یا بهای خدمات و تطبیق وضع هر مؤدی یا هر مورد ، با تعرفه عوارض و درآمدهای مصوب موضوع ماده ۳۰ آیین نامه مالی شهرداری ، به عهده مأمورین تشخیص یا کسانی است که از طرف شهرداری یا سازمانهای تابعه و وابسته با رعایت ماده ۳۱ آیین نامه مالی شهرداری ها طی ابلاغ رسمی ، دارای اختیار تشخیص بدهی عوارض باشد.

ماده ۶ : شهرداری می تواند به وسیله مأموران تشخیص خود که دارای کارت شناسائی معتبر و معرفی نامه از شهرداریها باشند ، دفاتر قانونی و پرونده های موسسات و کارخانجات و شرکت هایی را که در اجرای ماده ۷۸ قانون شهرداری مکلف به وصول عوارض به نفع شهرداری و ایصال آن به حساب شهرداری یا حساب بانکی معرفی شده در تعرفه عوارض می باشند. کنترل و دفاتر و مأخذ موجودی را برای احراز اینکه صاحب موسسه و یا کارخانه و یا شرکت و یا کارمندی که دفاتر نزد اوست به تکالیف خود در امر وصول و ایصال عوارض مقرر عمل کرده یا نه ، رسیدگی کنند و صاحبان این قبیل موسسات و نیز مؤدیان عوارض شهرداری به ویژه مؤدیان عوارض کسب مکلفند موجبات تسهیل رسیدگی را برای مأمور تشخیص شهرداری فراهم آورند.

تبصره ۱: دفاتر قانونی عبارت اند از دفتر روزنامه (اعم از نقدی یا غیر نقدی)، دفتر انبار کالاها و محصولات تولید شده و مواد اولیه و قطعات ، دفتر کل موضوع قانون تجارت و یا دفتر مخصوصی که وزارت امور اقتصادی و دارایی به عنوان دفتر مشاغل (دفتر درآمد و هزینه) تهیه و در دسترس مؤدیان قرار می دهد.

تبصره ۲: در صورتی که موسسات مذکور در این ماده از وصول و ایصال عوارض یا ارائه دفاتر قانونی و مدارک (اثبات و ثبت شده) خودداری کنند یا مدارک و دفاتر ارائه شده فاقد اصالت و صحت باشد، مأموران تشخیص می توانند بر مبنای امارات و قرائن موجود، میزان عوارض را به طور علی الراس تعیین کنند تا از طریق صدور پیش آگهی و اخطاریه از موسسات مربوطه مطالبه گردد. میزان تشخیص عوارض بصورت علی الراس تا مبلغ ۴۰۰/۰۰۰/۰۰ ریال به عهده مأمور تشخیص و مازاد بر آن به عهده کمیسیون سه نفره شامل یک نفر مأمور تشخیص با انتخاب رئیس امور مالی (در شهرداری های دارای پست معاون مالی و اداری با انتخاب وی) و رئیس درآمد شهرداری (در شهرداری های دارای مناطق، مسئول درآمد، منطقه شهرداری با تأیید رئیس درآمد شهرداری) و مأمور تشخیص پرونده خواهد بود ، کمیسیون می تواند در هنگام تشخیص از مؤدی نیز دعوت به عمل آورد بدیهی است در صورت اعتراض مؤدی به تشخیص مذکور ، به اعتراض واصله طبق ماده ۷۷ قانون شهرداری رسیدگی خواهد شد.

تبصره ۳: مأمورین تشخیص که در اجرای این ماده ، دفاتر قانونی و مدارک مؤدی را مورد رسیدگی قرار می دهند مکلف اند از افشای اطلاعات مکتسبه ، جز در موارد مربوط به تشخیص عوارض و اعلام آن به سازمان ها و مدیران ذیصلاح خود داری نمایند .

مأموران مذکور مکلفند کمال دقت و بی نظری را در تشخیص های خود به کار برند و در صورت تخلف به وضع آنها در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری رسیدگی و تنبیهات مقرر درباره آنها اتخاذ و به موقع اجراء گذارده خواهد شد.

فصل سوم : صدور پیش آگهی

ماده ۷: در صورت امتناع مؤدی از پرداخت عوارض در مهلت مذکور ماده ۳ ، شهرداری مبادرت به صدور پیش آگهی می نماید.

تبصره ۱: پیش آگهی صادره شامل موارد زیر بوده و هرگاه مؤدی منبع عوارض یک شخص (اعم از حقیقی و حقوقی) باشد پیش آگهی با ذکر نام و مشخصات وی و اگر متعدد باشد حتی الامکان با ذکر نام و مشخصات کلیه ی اشخاص در دو نسخه تهیه خواهد شد.

پیش آگهی می بایست دارای مشخصات زیر باشد:

الف) مشخصات مؤدی و مؤدیان شامل نام و نام خانوادگی افراد و نام رسمی و یا عرفی اشخاص و موسسات که مؤدی مورد نظر شهرداری می باشند.
ب) موضوع عوارض و میزان و مبلغ آن با ذکر مشخصات کامل و مستندات قانونی آن.

ج) مهلت اعتراض (حداقل یک هفته) و ذکر اینکه در صورت عدم اعتراض در مهلت مقرر در پیش آگهی عوارض به منزله قبول از ناحیه مؤدی تلقی شده و قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

د) ذکر اینکه هزینه ی اجرائی وصول عوارض ، در صورت اقدام به عملیات اجرائی از طرف شهرداری به عهده مؤدی یا مؤدیان خواهد بود.

تبصره ۲: پیش آگهی عوارض باید بر اساس ماخذ صحیح قانون متکی به دلایل باشد و به نحوی تنظیم گردد که کلیه ی مشخصات منبع عوارض و همچنین میزان بدهی ناشی از عوارض مربوطه و نحوه تشخیص اعم از قطعی یا علی الراس در آن قید گردد و برای مؤدی روشن باشد.

تبصره ۳: امضاءکنندگان پیش آگهی عوارض باید نام کامل و سمت خود را در برگ پیش آگهی عوارض به طور خوانا قید و برگ مذکور را ممهور به مهر مجازی که شهرداری برای این منظور تعیین می کند نمایند و مسئول مندرجات برگ پیش آگهی عوارض و نظریه خود خواهند بود و در صورت استعلام مؤدی از نحوه ی تشخیص و محاسبه عوارض مکلفند مراتب را با صدور صورت حساب بدهی به مؤدی ابلاغ و توضیحات لازم را در این خصوص به او بدهند.

ماده ۸: پیش آگهی عوارض مربوط به وزارتخانه ها و ادارات و سازمانها و موسسات دولتی و موسسات و نهادهای عمومی و غیر دولتی باید به رئیس دفتر وزارتخانه یا رئیس دفتر ادارات و سازمانها به شرح فوق ابلاغ گردد.

تبصره ۱: در صورتی که پیش آگهی مربوط به شرکت باشد به مدیر یا رئیس دفتر بر طبق مقررات این آئین نامه ابلاغ می شود.

تبصره ۲: چنانچه پیش آگهی مربوط به شرکت یا بازرگانان متوقف باشد علاوه بر ابلاغ پیش آگهی ، یک نسخه پیش آگهی جهت اقدام به مدیر تسویه یا اداره ورشکستگی ارسال می شود.

ماده ۹: روز ابلاغ پیش آگهی و روز تسلیم اعتراض و تعطیلات پس از انقضای مدت جزء مهلت مقرر محسوب نخواهد شد.

تبصره: هرگاه مؤدی در داخل کشور و در داخل حوزه شهرداری سکونت داشته باشد ۲۰ روز و در صورتی که خارج از کشور ساکن باشد دو ماه مهلت به مدت اعتراض در پیش آگهی اضافه خواهد شد.

فصل چهارم: نحوه ابلاغ پیش آگهی ، اخطاریه ، ابلاغیه

ماده ۱۰: پیش آگهی باید با ابلاغ قانونی ، طبق موارد مذکور در فصل ابلاغ ، قانون آئین دادرسی مدنی به مؤدی یا مؤدیان ابلاغ گردد و در پیش آگهی قید شود که عوارض متعلقه را ظرف مهلت معینی (ده روز) از تاریخ رؤیت پیش آگهی به حساب (معرفی شده در پیش آگهی) درآمد شهرداری واریز و رسید دریافت نماید و هر گاه نسبت به میزان عوارض مندرج در پیش آگهی اعتراض دارند ظرف مدت مذکور ، موارد اعتراض خود را کتباً همراه با مدارک مثبت به شهرداری تسلیم و رسید دریافت دارند و یا به هنگام رؤیت پیش آگهی مرقوم و امضاء نموده و به مأمور ابلاغ تحویل نماید.

در این صورت شهرداری پرونده را جهت رسیدگی و صدور رأی قطعی به کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری ارسال خواهد داشت. چنانچه میزان عوارض مندرج در پیش آگهی مورد قبول مؤدی واقع شود و نسبت به عوارض تعیین شده اعتراضی نداشته باشد ولیکن خواستار تقسیط عوارض متعلقه گردد. در این حالت مؤدی می بایستی در ذیل نسخه دوم اعلام قبولی نماید، از این لحظه به بعد عوارض قطعی شده است، لکن دریافت آن به صورت قسطی مطابق آیین نامه تقسیط عوارض خواهد بود.

تبصره ۱: پیش آگهی ، اخطاریه ، ابلاغیه با اخذ رسید در دفتر مخصوص که اوراق آن برگ شماری شده نخ کشی و پلمپ سربی شده باشد و برای هر سال یک جلد جداگانه تهیه شود. به مأمور ابلاغ تسلیم و مأمور ابلاغ موظف است ظرف مدت ۱۰ روز آن را به رؤیت مخاطب رسانیده و یک نسخه آن را به وی تسلیم و نسخه دوم رؤیت شده را با ذکر تاریخ و گواهی امضا دریافت کننده پیش آگهی ، اخطاریه، ابلاغیه جهت ثبت در دفتر مذکور و ضبط در پرونده به دفتر شهرداری عودت دهد.

تبصره ۲: هر گاه مؤدی مخاطب ، در محل کسب و پیشه و سکونت خود حاضر نباشد پیش آگهی یا اخطاریه و یا ابلاغیه به متصی امور و یا کسانی که در محل با وی زندگی کرده و یا همکاری میکنند ابلاغ می شود ، مشروط بر اینکه سن ظاهری آنان به حدی از رشد رسیده باشد که اهمیت پیش آگهی ، اخطاریه و ابلاغیه را تمیز دهند.

تبصره ۳: هر گاه شخص نامبرده در تبصره ۲ و یا مؤدی مخاطب در پیش آگهی یا اخطاریه و یا ابلاغیه از رؤیت امتناع کنند مأمور ابلاغ مکلف است پیش آگهی ، اخطاریه و ابلاغیه را با حضور یک نفر مأمور انتظامی و یا دو نفر شاهد به محل کسب و پیشینه و یا سکونت مؤدی الصاق و مراتب امتناع از رؤیت را با ذکر مشخصات و محل اقامت شهود و به امضاء آنان برساند ، هر گاه مأمور ابلاغ مأمور انتظامی باشد حضور مأمور انتظامی دیگر و شهود الزامی نیست.

شهرداری میمند

بسمه تعالی

آیین نامه تقسیط عوارض و بهاء خدمات شهرداری میمند

به استناد ماده ۳۲ اصلاحی آیین نامه مالی شهرداری ها موضوع ماده ۷۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ و ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید و رقابت پذیری و ارتقاء نظام مالی کشور و بند ۹ ماده ۸۰ قانون شوراها، تقسیط عوارض و مطالبات شهرداری میمند به شرح آیین نامه زیر خواهد بود.

ماده ۱- این آیین نامه در راستای ماده ۳۲ اصلاحی آیین نامه مالی شهرداری ها موضوع ماده ۷۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ و ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید و رقابت پذیری و ارتقاء نظام مالی کشور و به منظور ایجاد رویه واحد در تقسیط عوارض و بهاء خدمات و کمک به متقاضیان صدور پروانه ساختمانی در پرداخت عوارض و همچنین احقاق حقوق شهرداری در اجرای تقسیط بدهی های مودی به شهرداری می باشد.

ماده ۲- کلیه ی عوارض و بهاء خدمات به استثناء عوارض ملی از جمله نوسازی، کسب و پیشه، سر قفلی و اتومبیل و بهاء فروش اموال منقول و غیر منقول مشمول مقررات این آیین نامه می باشد.

تبصره ۱- کلیه ی مبالغی که شهرداری به استناد مقررات مربوطه برای سایر ادارات و سازمانهای دیگر (سازمانهای غیر مرتبط به شهرداری) اخذ می کند قابل تقسیط نبوده و از مقررات این آیین نامه مستثنی هستند.

تبصره ۲- عوارض مورد مطالبه شهرداری از ادارات، سازمانهای دولتی، نهاد های عمومی، انقلاب اسلامی و نیروهای نظامی و انتظامی و..... که به نحوی از بودجه دولتی سهم دارند قابل تقسیط نمی باشد.

ماده ۳- اصل بر پرداخت نقدی کلیه ی عوارض و مطالبات شهرداری است.

ماده ۴- در صورتی که متقاضیان صدور پروانه ساختمانی یا بدهکاران شهرداری توانایی پرداخت بدهی خود را بصورت یکجا (نقدی) نداشته باشند می توانند بصورت تقسیط پرداخت نمایند.

ماده ۵- در صورتی که متقاضی تقاضای پرداخت بصورت تقسیط را داشته باشد با تکمیل قراردادی که در هنگام تقسیط با شهرداری منعقد می نماید متعهد به پرداخت مانده بدهی خواهد بود.

ماده ۶- متقاضیان در هنگام تقسیط بدهی خود می بایست مدارک ذیل را تحویل نمایند.

۱- ارایه صورتحساب مورد تایید بانک مرتبط با حساب بانکی صاحب چک

۲- به تعداد اقساط، چک به عهده ی بانک های مستقر در شهر توسط متقاضی تقسیط.

۳- امضاء و تحویل قرارداد ضمیمه آیین نامه .

ماده ۷- با استناد به بند الف، ج و تبصره ذیل ماده ۱ و ماده ۲ قانون تسهیل تنظیم اسناد در دفاتر اسناد رسمی مصوب ۱۳۸۵/۵/۲۴، در زمان نقل و انتقال یا اخذ پایانکار کلیه چک های تقسیطی، حال شده و جواب استعمال نقل و انتقال منوط به پرداخت نقدی کلیه بدهی است.

ماده ۸- شهرداری موظف است از پاسخ مثبت به استعمال متقاضیانی که به هر صورت چکهای آنها در موعد مقرر وصول نشده است خودداری نماید.

ماده ۹- در صورت عدم وصول چکهای تقسیطی در سر رسیدهای مقرر، به نسبت مانده بدهی مودی، عوارض به نرخ روز محاسبه و قابل وصول خواهد بود.

ماده ۱۰- کلیه موارد و تبصره های قرارداد جزء لاینفک این آیین نامه می باشد.

ماده ۱۱- این آیین نامه در ۱۱ ماده دو تبصره تنظیم که پس از تصویب شورای اسلامی شهر طبق بند ۹ ماده ۸۰ قانون تشکیلات شوراها لازم الاجراء می باشد و کلیه رویه ها و مصوبات قبلی شورا با تصویب این آیین نامه ملغی می گردد .

قرارداد تقسيط

این قرارداد فی ما بین :

آقای / خانم : فرزند : به شماره شناسنامه : کد ملی : به اقامتگاه :

..... مالک پلاک شماره/زمین : واقع در :

که از این به بعد متقاضی نامیده می شود از یک طرف و شهرداری میمند به نمایندگی آقای اکبر حسن زاده از طرف دیگر که از این به بعد شهرداری گفته می شود جهت تقسيط مطالبات شهرداری بابت عوارض و بهای خدمات متقاضی بر اساس آیین نامه مصوب شورای اسلامی شهر منعقد می گردد .

ماده ۱ : اصل بر پرداخت نقدی مطالبات شهرداری است ولی از آنجا که متقاضی با علم و اطلاع از مفاد این قرارداد درخواست تقسيط بدهی خود بابت نموده است شرایط تقسيط و تعهدات متقاضی و سایر شرایط به شرح مواد بعدی خواهد بود .

ماده ۲ : مدت بازپرداخت اقساط موضوع این قرارداد از تاریخ انعقاد تا تاریخ پرداخت آخرین قسط می باشد.

ماده ۳ : مبلغ کل بدهی متقاضی ریال می باشد که مبلغ ریال نقدا به حساب شهرداری واریز و مابقی آن طی فقره چک به شرح ذیل پرداخت خواهد شد:

- ۱- چک شماره بانک به مبلغ ریال مورخ
- ۲- چک شماره بانک به مبلغ ریال مورخ
- ۳- چک شماره بانک به مبلغ ریال مورخ
- ۴- چک شماره بانک به مبلغ ریال مورخ
- ۵- چک شماره بانک به مبلغ ریال مورخ

ماده ۴ : به اقساط موضوع این قرارداد مبلغ ریال برای جبران نرخ تورم به نفع شهرداری تعلق می گیرد که متقاضی متعهد گردید مبلغ مزبور را همراه با اقساط بپردازد .

ماده ۵ : متقاضی مکلف است به تعداد اقساط ، چک جدید صیادی به عهده بانکهای عضو شتاب به شهرداری تحویل نماید .

ماده ۶ : در هنگام صدور پایان کار یا نقل و انتقال ملک کلیه بدهی ، حال شده و متقاضی موظف به پرداخت نقدی آنها است در هر صورت صدور پایانکار و جواب استعلام نقل و انتقال منوط به پرداخت کلیه بدهی است.

ماده ۷ : در صورت تاخیر در پرداخت یکی از اقساط شهرداری اقدامات ذیل را انجام می دهد :

الف : در صورت تاخیر در پرداخت یکی از اقساط کل بدهی حال شده و متقاضی می بایست بدهی خود را یکجا بپردازد .

ب : شهرداری می تواند از اقدامات اجرایی در خصوص ساخت و ساز جلوگیری نماید .

ج : انجام اقدامات قانونی از طریق مراجع قضایی و ثبتی علیه متقاضی.

ماده ۸ : در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر به علت تاخیر در تادیه بدهی ، به نسبت مانده بدهی مودی ، عوارض به نرخ روز محاسبه و قابل وصول خواهد بود.

فرهاد محمدرزاقزاده

شهردار میمند

بهنام صیاد نژاد

رئیس شورای اسلامی شهر میمند

ماده ۹: متقاضی با امضاء این قرارداد بطور غیر قابل برگشت به شهرداری حق و اختیار داد در صورت تاخیر در تادیه و یکی از اقساط از تاریخ سررسید اولین چک برگشتی معادل مبلغ کل بدهی در ملک مورد ساخت و ساز مشارکت و پایه میزان بدهی از آن ملک تملک نماید. در هر صورت اخذ مبلغ موضوع این ماده مانع از تعقیب عملیات اجرایی از طریق مراجع قضایی یا ثبتی و یا اجرایی ماده ۷ این قرارداد نمی شود.

ماده ۱۰: کلیه هزینه های وصول از قبیل هزینه های دادرسی - اجرایی - ثبتی و غیره کلاً به عهده متقاضی می باشد.

ماده ۱۱: دستورالعمل و آیین نامه تقسیط موضوع ماده ۷۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۱ و ماده ۳۲ اصلاحی آیین نامه مالی شهرداری ها جزء لاینفک این قرارداد می باشد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

ماده ۱۲: متقاضی با امضاء این قرارداد و قبول مفاد آن به شهرداری حق و اختیار داد مطالبات خود را به استناد هر یک از مستندات طلب، به تشخیص و صلاحدید خود استیفاء و وصول نماید و متقاضی هرگونه ایراد و اعتراض نسبت به اقدامات شهرداری در این رابطه را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۳: متقاضی با علم و اطلاع و کمال اراده حق خود را جهت مراجعه به مراجع قضایی و شبه قضایی در خصوص اختلافاتی که احتمالاً در خصوص مفاد این قرارداد بوجود آید از خود ساقط نمود.

ماده ۱۴: این قرارداد در ۱۴ ماده و ۲ نسخه که هر کدام حکم واحد دارند بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم و بعد از امضاء طرفین و ضامن بین طرفین لازم الاجرا است.

شهرداری

متقاضی تقسیط

میمنند

آیین نامه اعطاء معافیت به افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی و خیرین مسکن ساز موضوع ردیف ۲ بند چ ماده ۸۰ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه شهرداری میمند

در اجرای معافیت موضوع ردیف ۲ بند چ ماده ۸۰ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه و مستند به بند ۹ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۳۰ آئین نامه مالی شهرداریها، آیین نامه اعطاء معافیت هزینه های صدور پروانه ساختمانی و عوارض شهرداری به افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی و خیرین مسکن ساز **شهرداری میمند** به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱- افراد متقاضی استفاده از معافیت موضوع ردیف ۲ بند چ ماده ۸۰ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه می بایست کلیه شرایط زیر را دارا باشند:

۱- ارائه سند مالکیت ملک مورد نظر الزاماً بنام شخص مشمول

۲- ارائه معرفی نامه از کمیته امداد امام خمینی (ره) **شهرستان** یا سازمان بهزیستی **شهرستان**

۳- ارائه تعهد نامه محضری مبنی بر عدم استفاده از معافیت موضوع قانون مذکور

ماده ۲- ظرفیت شهرداری های جهت اعطای معافیت به مشمولان موضوع این قانون در سال ۱۴۰۴ به تعداد محدود می باشد.

ماده ۳- اولویت اختصاص معافیت موضوع قانون مذکور به شرح ذیل است:

الف) اولویت اختصاص معافیت به مشمولان دارای شرایط ماده ۱ این آیین نامه به ترتیب زیر است:

۱- زنان سرپرست خانوار

۲- خانواده های دارای دو معلول یا بیشتر

۳- خانواده های که سرپرست خانوار معلول می باشد

۴- سایر مشمولین تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی

۵- خیرین مسکن ساز

ب) در شرایط مساوی اولویت با متقاضیانی است که جهت استفاده از معافیت موضوع این قانون در طول سال ۱۴۰۴ زودتر به **شهرداری میمند** مراجعه و ثبت درخواست و تشکیل پرونده نموده اند.

ماده ۴- در خانوارهایی که دارای چند عضو مشمول قانون مذکور می باشد، فقط یکی از اعضاء خانوار مجاز به دریافت معافیت موضوع این قانون می باشد.

تبصره- در صورت اثبات عدم رعایت مفاد ماده ۴ توسط مشمولین، کلیه عوارض به نرخ روز محاسبه و از ایشان اخذ خواهد شد.

ماده ۵- مشمولین این ماده از پرداخت عوارض (زیربنا، تراکم، بالکن، درب و دیوار) متعلق به صدور پروانه ساختمانی مسکونی جهت حداکثر ۱۲۰ مترمربع زیربنا با رعایت تأمین پارکینگ معاف می باشند.

ماده ۶- با استناد به نامه شماره ص ۵۶/۴۲/۳۶۸۲۳/۹۶ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۸ دفتر امور شهری و شوراهای استانداری فارس اجرای معافیت موضوع قانون فوق باید بنحوی باشد که در فصول درآمدی شهرداری خللی ایجاد ننماید.

ماده ۷- هر گونه اقدام در راستای مواد فوق الذکر در حسابهای مالی شهرداری منعکس می شود.

ماده ۸- شهرداری موظف است که مراتب اجرای معافیت موضوع ردیف ۲ بند چ ماده ۸۰ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه را به اداره کل مربوطه جهت تهیه بانک اطلاعاتی استفاده کنندگان از این مزایا ارسال نمایند.

ماده ۹- این آیین نامه در ۹ ماده تنظیم که پس از تصویب شورای اسلامی شهر طبق بند ۹ ماده ۸۰ قانون تشکیلات شوراها لازم الاجراء می باشد.

(k): ضرایب k مصوب شورای اسلامی شهر میمند جهت اجرا در سال ۱۴۰۴

*بلوک های مصوب شورای اسلامی شهر میمند با توجه به مقتضیات شهر میمند به شرح زیر می باشد :

بلوک	آدرس
۱	بلوار معلم از ابتدا تا مدرسه شهدای مکه
۲	بلوار معلم از مدرسه شهدای مکه تا دره پولی
۳	شهرک صاحب الزمان تا پاسگاه نیروی انتظامی (جاده ترکی)
۴	شمال و جنوب بلوار معلم تا رودخانه (بجز بر بلوار)
۵	خیابان امام خمینی از اول بلوار معلم تا امامزاده اسماعیل (ع)
۶	خیابان امام خمینی از امام زاده اسماعیل (ع) تا فلکه امام
۷	خیابان مصلی - خیابان محلات
۸	فرهنگیان - ساحلی شرقی
۹	خیابان شهید بهشتی
۱۰	خیابان گلستان
۱۱	بلوار گلستان
۱۲	خیابان ساحلی غربی
۱۳	خیابان های پاسداران، تختی، ولیعصر
۱۴	خیابان امام از فلکه امام تا سه راه شهرداری
۱۵	خیابان امام غربی (منطقه علیا)
۱۶	بلوار امام علی (ع) و قسمت غربی علیا
۱۷	محله ده خلوت
۱۸	بلوار امام حسین از باغ حاج کرونی تا اول شبانکاره
۱۹	محله شبانکاره
۲۰	بلوار امام حسین از شبانکاره تا کارگاه گل سرخ

*ضرایب k مصوب شورای اسلامی شهر میمند جهت اجرا در سال ۱۴۰۴ به شرح زیر می باشند :



نوع	شماره پرونده	تاریخ ثبت	تاریخ اتمام	وضعیت	محل	مساحت	ملاحظات
معماری	۳۳۰۰۰	۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
		۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده
۱۳۰۰۵	۱۳۰۰۵	۱	معماری	۳۳۰۰۰	تکمیل شده		

مشاور

میمنده

نوع زمین	قوت دارایی مسکونی سال 1404 یا اکتساب خرید عنوان 15 اردیبهشت 1386	قوت دارایی تجاری سال 1404 یا اکتساب خرید عنوان 15 اردیبهشت 1386	قوت دارایی تجاری سال 1404 یا اکتساب خرید عنوان 15 اردیبهشت 1386	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین	نوع زمین
مسکن	22,232,136	10,513,893	10,513,893	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری
تجاری	1,402,000	1,402,000	1,402,000	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن	مسکن
تجاری	14,000,000	14,000,000	14,000,000	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری
تجاری	14,000,000	14,000,000	14,000,000	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری
تجاری	14,000,000	14,000,000	14,000,000	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری	تجاری

شماره	نام	پلاک	شهر	تاریخ ثبت	مساحت	نوع کاربری	وضعیت ثبت	قیمت ثبتی	قیمت واقعی	نوع سند	تاریخ سند	مساحت سند	قیمت سند	تاریخ سند	مساحت سند	قیمت سند	تاریخ سند	مساحت سند	قیمت سند
۱۴	مکان ۴ شهری بلوک ۱۰ خیابان	۷۸۶۰۰۰	ارومیه	۱۳۸۷/۰۱	۳۰۰۸۲۶۲۸	۳۰۸۷۲۰۵۹۱	۲	۴۱۹۴۰	۳۲۳۲۵	قیمت دارایی	۱۳۸۷/۰۱	۲۸۱۳۳۸۹۸	۳۲۰۸۲۶۲۸	۱۳۸۷/۰۱	۲۸۱۳۳۸۹۸	۳۲۰۸۲۶۲۸	۱۳۸۷/۰۱	۲۸۱۳۳۸۹۸	۳۲۰۸۲۶۲۸
۱۵	مکان ۵ شهری بلوک ۱۰ خیابان	۳۴۲۰۰۰	ارومیه	۱۳۸۷/۰۱	۴۶۳۳۵۵۷۱	۳۳۸۵۱۳۴۰۶	۳	۵۷۰۱۴	۴۱۷۵۶	قیمت دارایی	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱
۱۶	مکان ۶ شهری بلوک ۱۱ خیابان	۳۴۲۰۰۰	ارومیه	۱۳۸۷/۰۱	۴۶۳۳۵۵۷۱	۳۳۸۵۱۳۴۰۶	۳	۵۷۰۱۴	۴۱۷۵۶	قیمت دارایی	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱
۱۷	مکان ۷ شهری بلوک ۱۲ خیابان	۳۴۲۰۰۰	ارومیه	۱۳۸۷/۰۱	۴۶۳۳۵۵۷۱	۳۳۸۵۱۳۴۰۶	۳	۵۷۰۱۴	۴۱۷۵۶	قیمت دارایی	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱
۱۸	مکان ۸ شهری بلوک ۱۱ خیابان	۳۴۲۰۰۰	ارومیه	۱۳۸۷/۰۱	۴۶۳۳۵۵۷۱	۳۳۸۵۱۳۴۰۶	۳	۵۷۰۱۴	۴۱۷۵۶	قیمت دارایی	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱
۱۹	مکان ۹ شهری بلوک ۱۱ خیابان	۳۴۲۰۰۰	ارومیه	۱۳۸۷/۰۱	۴۶۳۳۵۵۷۱	۳۳۸۵۱۳۴۰۶	۳	۵۷۰۱۴	۴۱۷۵۶	قیمت دارایی	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱
۲۰	مکان ۱۰ شهری بلوک ۱۱ خیابان	۳۴۲۰۰۰	ارومیه	۱۳۸۷/۰۱	۴۶۳۳۵۵۷۱	۳۳۸۵۱۳۴۰۶	۳	۵۷۰۱۴	۴۱۷۵۶	قیمت دارایی	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱
۲۱	مکان ۱۱ شهری بلوک ۱۱ خیابان	۳۴۲۰۰۰	ارومیه	۱۳۸۷/۰۱	۴۶۳۳۵۵۷۱	۳۳۸۵۱۳۴۰۶	۳	۵۷۰۱۴	۴۱۷۵۶	قیمت دارایی	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱
۲۲	مکان ۱۲ شهری بلوک ۱۱ خیابان	۳۴۲۰۰۰	ارومیه	۱۳۸۷/۰۱	۴۶۳۳۵۵۷۱	۳۳۸۵۱۳۴۰۶	۳	۵۷۰۱۴	۴۱۷۵۶	قیمت دارایی	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱	۱۳۸۷/۰۱	۳۳۳۵۱۰۸۷	۴۶۳۳۵۵۷۱

شماره پرونده	تاریخ صدور سند	مساحت	موقعیت	نوع سند	کاربری	ملاحظات	تاریخ ثبت	مبلغ	قیمت در این سال		قیمت در این سال		قیمت در این سال		قیمت در این سال			
									متری	کل	متری	کل	متری	کل	متری	کل		
بلاک ۵ سال ۱۳۷۸	۱۳۷۸/۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۳۷۸	شهر	بنا	مسکونی		۱۳۷۸/۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۲	قیمت در این سال	قیمت در این سال	قیمت در این سال	قیمت در این سال	قیمت در این سال	قیمت در این سال	قیمت در این سال	قیمت در این سال		
									۱۴۰۳	۱۴۰۳	۱۴۰۳	۱۴۰۳	۱۴۰۳	۱۴۰۳	۱۴۰۳	۱۴۰۳	۱۴۰۳	۱۴۰۳
									۷۰۰۰۰	۷۰۰۰۰	۷۰۰۰۰	۷۰۰۰۰	۷۰۰۰۰	۷۰۰۰۰	۷۰۰۰۰	۷۰۰۰۰	۷۰۰۰۰	۷۰۰۰۰
									۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰
									۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰
									۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰
									۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰
									۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰
									۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰
									۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰
									۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰
									۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰
									۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰
۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰	۲۵۸۰۰									